

# 記載例

別紙 6 - 2

## 事業実施報告書（テレワークコース）（対象従業員ごと）

|   |                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 対象者の所属部署、職名、氏名                                                                                                                                                                                  |
|   | (所属部署) 総務課 (職 名) 主任 (氏 名) 京都 花子                                                                                                                                                                 |
| 2 | テレワークの実施による効果・感想<br>(実際にテレワーク勤務を体験してよかったこと、困ったことなどを自由にお書きください。)                                                                                                                                 |
|   | 例：週に1回のテレワーク勤務日には、子供を帰宅時に出迎えることができ、短時間だがコミュニケーションが取れ、子供もテレワークの日を楽しみにしている。<br>また、自分も出勤や退勤にかかる身支度や通勤時間の減少で、出社する日より心身の疲労感が軽減された。<br>ただ、テレワークによって、会社の他部門との情報共有がうまくいかず、小さなトラブルが発生したため、改善策を考え、実施している。 |
| 3 | テレワークの風景 ※自宅等で、購入した機器等を使用して業務を行っている写真を添付<br>写真の容量が大きい場合は別紙にて提出ください                                                                                                                              |
|   |                                                                                                                                                                                                 |

※今回の事業により、新たにテレワークを実施した従業員ごとに作成してください。