

記載例

別紙 6 - 2

事業実施報告書（テレワークコース）（対象従業員ごと）

対象者の所属部署、職名、氏名
(所属部署) 総務課 (職名) 主任 (氏名) 京都花子
テレワークの実施による効果・感想
<p>実際にテレワーク勤務を体験してよかったこと、困ったことなど自由にお書きください。</p> <p>例：週に1回のテレワーク勤務日には、子供を帰宅時に迎えてやれ、短時間だがコミュニケーションが取れるため子供もテレワークの日を楽しみにしている。また自分も出勤、退勤にかかる身支度や通勤時間減で出勤する日より心身の疲労感が軽減された。</p> <p>テレワーク勤務日の会社の他部門との情報共有がうまくいかず、小さなトラブルが発生した。改善策を考え実施している。</p> <p>等</p>
テレワークの風景 ※自宅等で、購入した機器等を使用して業務を行っている写真を添付すること。写真の容量が大きい場合は別紙にてご提出ください。

※今回の事業により、新たにテレワークを実施した従業員ごとに作成してください。