

令和6年度京都府生涯現役クリエイティブセンター運営（相談・研修等）
業務応募提出書類一覧

応募の際には、本紙の提出書類一覧表を添えて下記の書類を12部（正本1部、副本11部）提出してください。

提出書類名 (企画提案募集要項第7)		内容・記載を要する事項等	提出の有無
ア	参加表明書 (様式1)	【添付書類】 ・グループ応募については、グループ構成員表兼委任状 (様式1-2)	有・無
イ	企画提案書 (任意様式)	・提示する仕様書を基に具体的に提案してください。 ※用紙サイズはA4版を基本とし、A3版をA4サイズに折り込むことも可とします。	有・無
ウ	業務経験・各種資格保有 (キャリアコンサルタント資格等)一覧表 (様式2)		有・無
エ	経費見積書 (任意様式)	・人件費、事業費、その他の経費等の内訳を記載してください。	有・無
オ	団体概要書 (様式3)	※グループ応募の場合は、構成員毎の団体概要書と添付資料を提出してください。 【添付書類】 (ア) 法人等であることが確認できる以下のいずれかの書類 a 法人登記簿謄本（登録事項全部証明） b 定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの ※aについては、発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 (イ) 営業経歴書（様式4） (ウ) 応募資格を満たすことが確認できる書類 a 応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書（様式5） b 京都府税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書 ※bについては、発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 (エ) 団体役員の名簿 役職名、漢字氏名・カナ、性別、生年月日を記載した書類（任意作成） (オ) 法人等の概要を説明したパンフレット・リーフレット等	有・無 有・無 有・無 有・無 有・無 有・無

カ	府内在住者の申告書 (任意様式)	<ul style="list-style-type: none"> 「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合は、当該事業で雇用する府内在住者（新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む）の内容を申告してください。なお、事業遂行後に実績報告を求めます。（評価内容に影響を及ぼす変更は認めません。） 	有・無
キ	取引使用印鑑届 (任意様式)		有・無