

京都府生涯現役クリエイティブセンター広報・イベント企画提案等業務応募提出書類一覧

応募の際には、本紙の提出書類一覧表を添えて下記の書類を 12 部（正本 1 部、副本 11 部）提出してください。

提出書類名 (企画提案募集要項第7)		内容・記載を要する事項等	提出の有無
ア	参加表明書 (様式1)	【添付書類】 ・グループ応募については、グループ構成員表兼委任状 (様式1-2)	有・無
イ	企画提案書 (任意様式)	・提示する仕様書を基に具体的に提案してください。 ※ 用紙サイズはA4版を基本とし、A3版をA4サイズに折り込むことも可とします。	有・無
ウ	各種資格認定者(カウンセラー資格等)一覧表 (様式2)		有・無
エ	経費見積書 (任意様式)	・人件費、事業費、その他の経費等の内訳を記載してください。 ・経費見積は人件費と謝金の和が事業費を上回るようにしてください。	有・無
オ	団体概要書 (様式3)	【添付書類】 (ア) 法人等であることが確認できる以下のいずれかの書類 a 法人登記簿謄本(登録事項全部証明) b 定款又は寄付行為、規約その他これらに類するもの ※ aについては、発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 (イ) 営業経歴書(様式4) (ウ) 応募資格を満たすことが確認できる書類 a 応募資格の要件を全て満たす旨の宣誓書(様式5) b 京都府税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書 ※ bについては、発行日から3箇月以内のもの。コピー可。 (エ) 団体役員の名簿 役職名、漢字氏名・カナ、性別、生年月日を記載した書類(任意作成) (オ) 法人等の概要を説明したパンフレット・リーフレット等	有・無 有・無 有・無 有・無 有・無 有・無

カ	府内在住者の申告書 (任意様式)	<ul style="list-style-type: none"> 「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合は、当該事業で雇用する府内在住者（新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む）の内容を申告してください。なお、事業遂行後に実績報告を求めます。（評価内容に影響を及ぼす変更は認めません。） 	有・無
キ	取引使用印鑑届 (任意様式)		有・無