

京都府中小企業等外国人材受入緊急支援補助金 チェックシート

◆提出書類

チェック欄	No.	書類名	備考										
<input type="checkbox"/>		チェックシート	全ての項目にチェックされているか。										
<input type="checkbox"/>	1	申請書	<table border="1"> <tr> <td>申請者情報</td> <td>記入漏れがないか。</td> </tr> <tr> <td>事業所情報</td> <td>京都府内の事業所か。</td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td>記入漏れがないか。</td> </tr> <tr> <td>取組内容</td> <td>別紙宿泊明細と相違ないか。</td> </tr> <tr> <td>振込先口座</td> <td>添付の通帳記載の内容と相違ないか。</td> </tr> </table>	申請者情報	記入漏れがないか。	事業所情報	京都府内の事業所か。	連絡先	記入漏れがないか。	取組内容	別紙宿泊明細と相違ないか。	振込先口座	添付の通帳記載の内容と相違ないか。
申請者情報	記入漏れがないか。												
事業所情報	京都府内の事業所か。												
連絡先	記入漏れがないか。												
取組内容	別紙宿泊明細と相違ないか。												
振込先口座	添付の通帳記載の内容と相違ないか。												
<input type="checkbox"/>	2	計算シート	入力情報に間違いがないか。										
<input type="checkbox"/>	3	誓約書	代表者が自署しているか、又は代表者印が押印されているか。										
<input type="checkbox"/>	4	在留資格及び入国日を証する書類	<p>①在留カード（両面）の写し（交付年月日と入国日が異なる場合には、パスポートのスタンプ（上陸許可の認印）の写し及びパスポートの顔写真ページの写しを併せて提出すること）</p> <p>②入国日は令和4年3月1日以降か。</p>										
<input type="checkbox"/>	5	府内に所在する事業所で雇用する外国人材であることを証する書類	<p>◆技能実習生の場合</p> <p>①技能実習計画認定申請書（第1～2面）の写し及び②技能実習計画認定通知書の写し</p> <p>◆特定活動の場合</p> <p>①パスポートの指定書のページの写し及び②労働契約書の写し</p> <p>◆その他の在留資格の場合</p> <p>①在留資格認定証明書の写し及び②労働契約書の写し</p>										
<input type="checkbox"/>	6	補助対象経費の領収書	<p>◆宿泊場所への支払者が申請者である場合</p> <p>・宿泊施設が発行した領収書や宿泊証明書等</p> <p>※必要事項（宿泊場所、宿泊者名、宿泊日、宿泊費、支払者、支払日）が記載されていること。</p> <p>◆宿泊場所への支払者が申請者以外である場合</p> <p>①宿泊施設が発行した領収書や宿泊証明書等及び②宿泊費用相当額を申請者が支払者に対して支払ったことを証する書類（請求書及び入出金明細等、支払いを確実に確認できるもの）</p> <p>※①、②のいずれかに必要事項（宿泊場所、宿泊者名、宿泊日、宿泊費、支払者、支払日）が記載されていること。</p>										
<input type="checkbox"/>	7	振込先口座の通帳の写し	<p>◆通帳がある場合</p> <p>・通帳の表紙及び表紙をめくった次のページ（金融機関コード、店番、口座番号、カタカナ表記の口座名義が記載されているページ）</p> <p>◆ネットバンキングで通帳がない場合</p> <p>・振込先口座を確認できる各銀行のホームページ画面</p> <p>※振込先の口座名義は、申請者本人の名義に限る。（法人の場合は当該法人名義）</p> <p>※日本国内の口座に限る。</p> <p>◆口座名義が代表者とは異なる場合</p> <p>・委任状（任意様式）が必要。</p>										