

京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金交付要領

(趣旨)

第1条 この要領は、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金交付要綱（令和2年京都府告示第395号。以下「要綱」という。）の規定に基づき、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金（以下「補助金」という。）に関し、必要な事項を定める。

(交付申請書)

第2条 要綱第5条に規定する申請書は、別記第1号様式によるものとする。

(変更等承認申請書)

第3条 要綱第7条に規定する申請書は、別記第2号様式によるものとする。

(中止（廃止）承認申請書)

第4条 要綱第8条に規定する申請書は、別記第3号様式によるものとする。

(遅延等報告書)

第5条 要綱第9条に規定する報告書は、別記第4号様式によるものとする。

(実績報告書)

第6条 要綱第11条に規定する実績報告書は、別記第5号様式によるものとする。

(概算払請求書)

第7条 要綱第12条に規定する請求書は、別記第6号様式によるものとする。

(消費税の額の確定に伴う報告書)

第8条 要綱第14条に規定する報告書は、別記第7号様式によるものとする。

(取得財産管理台帳)

第9条 要綱第15条第1項に規定する取得財産台帳は、別記第8号様式によるものとする。

(取得財産処分承認申請書)

第10条 要綱第15条第3項に規定する申請書は、別記第9号様式によるものとする。

附則

この要領は、令和8年4月1日から施行し、令和8年度分の補助金から適用する。

別記

第1号様式

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及

び代表者の氏名

㊞

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助
金交付申請書

京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金交付要綱に基づ
き、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業名

2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助事業に要する経費 円

補助金交付申請額 円（1,000円未満切捨て）

3 補助事業の内容及び経費の内訳 事業計画書及び収支予算書のとおり

4 申請者の概要 申請者概要のとおり

（添付書類）

(1) 開業届の控えの写し又は発行後3箇月以内の履歴事項全部証明書

(2) 納税証明書（府税に滞納がないことの証明書（発行後3箇月以内のものに限る。）をいう。）

注 事業計画書、収支予算書及び申請者概要の様式は、別に定める。

第 2 号様式

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及
び代表者の氏名

㊞

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造事業
変更等承認申請書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定のあった補助事業を下記
のとおり変更したいので、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創
造補助金交付要綱に基づき承認を申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

(1) 事業内容の変更

(2) 経費の変更内容

補助事業に要する経費		補助金申請額		備考
変更前	変更後	変更前	変更後	

(添付書類)

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

注 事業計画書及び収支予算書の様式は、別に定める。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及
び代表者の氏名

㊞

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造事業
中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定のあった補助事業を下記
のとおり中止（廃止）したいので、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサ
ービス創造補助金交付要綱に基づき申請します。

記

- 1 中止（廃止）する補助事業名
- 2 中止（廃止）する補助事業の内容
- 3 理由
- 4 中止の期間（廃止の時期）

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及
び代表者の氏名

㊞

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造事業
遅延等報告書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定のあった補助事業について、下記のとおり遅延等がありましたので、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金交付要綱に基づき申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助事業の進捗状況
- 3 これまでに要した経費
- 4 遅延等の内容及び原因
- 5 遅延等に対する措置
- 6 補助事業の遂行及び完了の予定

注 遅延等の理由を立証する書類を添付してください。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及
び代表者の氏名

㊞

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造事業
実績報告書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定のあった補助事業について、年 月 日付けで完了（廃止・中止）しましたので、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金交付要綱に基づき下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業名
- 2 事業実施報告書 別紙のとおり
- 3 収支決算書 別紙のとおり

(添付書類)

- (1) 経費の支出を確認することができる資料（領収書、受領書等の写し）
- (2) 備品購入、施設整備等を行った場合は、その内容が分かる資料（写真、図面等）

注 事業実施報告書及び収支決算書の様式は、別に定める。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及
び代表者の氏名

㊞

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助
金概算払請求書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定のあった補助金について、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金交付要綱に基づき、下記のとおり概算払を請求します。

記

1 補助事業名

2 概算払請求額

	円
交付決定額	円
概算払受領済額	円
今回請求額	円
残 額	円

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及
び代表者の氏名

印

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助
金に係る消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定のあった上記補助金につ
いて、 年度消費税及び地方消費税の額が確定しましたので、京都府子育
てにやさしい職場環境づくりサービス創造補助金交付要綱に基づき、下記のと
おり報告します。

記

- 1 補助金額（知事が確定通知書により通知した額）
円
- 2 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額
円
- 3 消費税及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税額に係る仕入控
除税額
円
- 4 補助金返還相当額（3－2）
円

注 別紙として積算の内訳書を添付してください。

第 8 号様式

取得財産管理台帳

区 分 財産名	規 格	数 量	単 価	金 額	取 得 年月日	保 管 場 所	備 考
			円	円			

注 数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記載してください。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

氏名又は名称及
び代表者の氏名

㊞

年度京都府子育てにやさしい職場環境づくりサービス創造事業
に係る取得財産処分承認申請書

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定のあった補助事業に関
し、下記の財産を処分したいので、京都府子育てにやさしい職場環境づくりサ
ービス創造補助金交付要綱に基づき承認を申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 取得財産の品目及び取得年月日
- 3 取得価格及び時価
- 4 処分の方法
- 5 処分の理由