

代理人で入札する場合

委任状	
私は □□ □□□ (代理人氏名) (印) をもって代理人と定め、令和〇年〇月〇日に入札 公告されて参加資格確認を受けている ○○○○業務委託 (業務名) に係る下記の権限を委 任します。	
記	
1 委任事項	入札に関する一切の権限
2 委任期間	令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日 まで
おつて、本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきものとする。	
令和 年 月 日	
委任者	
所在地	○○府○○市1丁目1番地1
商号又は名称	株式会社 □□□□
職・氏名	代表取締役 ○○ ○○ 印
受任者	
職・氏名	□□ □□□
※ 本委任状は、代理人による入札を行う場合に提出してください。	

代理人で入札する場合		【記載例】
入札書		
金額		
業務名	桂川右岸流域下水道洛西浄化センター業務委託 (管理棟等 環境管理)	
業務場所	長岡京市勝竜寺樋ノ口地内	
上記のとおり入札公告、仕様書、実施を熟知し、入札の諸条件を承認 の上、入札いたします。		
令和 年 月 日	←	
住所	○○府○○市1丁目1番地1	
商号又は名称	株式会社 □□□□	
職・氏名	代表取締役 ○○ ○○	
代理人	□□ □□□ 印	
京都府流域下水道事務所長 様		
参考 : ① 入札書は封書に入れ、封筒の表面には「入札書在中、開札日、業務名、氏名又は名称」 を記載し、封印すること。 ② 金額欄には総額(税抜き)を記入すること。		

代理人で入札する場合は
代理人氏名を記入し
委任状の受任者と同一の印を押印すること
※入札参加者は、入札当日同一の印鑑を持参すること。

入札書の日付は開札日としてください。
(作成日ではありません)