

代理人で入札する場合

委 任 状

私は
□□ □□□ (代理人氏名) (印) をもって代理人と定め、令和○年○月○日に入札
公告されて参加資格確認を受けている ○○○○業務委託 (業務名) に係る下記の権限を委
任します。

記

1 委任事項

入札に関する一切の権限

2 委任期間

令 和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 から
令 和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 まで

おって、本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきものとする。

令和 年 月 日

委任者

所在地

○○府○○市1丁目1番地1

商号又は名称

株式会社 □□□□

職・氏名

代表取締役 ○○ ○○ 印

受任者

職・氏名

□□ □□□ (印)

※ 本委任状は、代理人による入札を行う場合に提出してください。

代理人で入札する場合

【記載例】

入 札 書

金 額

業 務 名

令和○年度資材単価調査業務委託 一式

業務場所

流域下水道管内一円地内

上記のとおり入札説明書、特記仕様書、実施を熟知し、入札の諸条件
を承認の上、入札いたします。

令和 年 月 日

住 所

○○府○○市1丁目1番地1

商号又は名称

株式会社 □□□□

職、氏名

代表取締役 ○○ ○○ 印

代理人

□□ □□□ (印)

京都府流域下水道事務所長 様

参 考 : ① 入札書は封書に入れ、封筒の表面には「入札書在中、開札日、業務名、氏名又は名称」
を記載し、封印すること。
② 金額欄には総額(税抜き)を記入すること。

代理人で入札する場合は
代理人氏名を記入し
委任状の受任者と同一の印を押印すること
※入札参加者は、入札当日同一の印鑑を持参
すること。

入札書の日付は開札日としてください。
(作成日ではありません)