

「SXSW 2025」 KYOTO パビリオン共同出展募集要項

1. 事業概要

京都府では、海外展開を目指す府内企業の製品・サービスを、グローバルマーケット関係者へ直接PR・商談する機会を確保するため、グローバルカンファレンスである、「SXSW（サウスバイサウスウエスト）」内のExpo（展示会）にKYOTOパビリオン（以下「パビリオン」という。）を設置することとし、今回、パビリオン内で共同出展する企業を募集します。

2. 展示会概要

- (1) 名称：SXSW（サウスバイサウスウエスト）2025
- (2) 会期：SXSW Expo（展示会）2025年3月9日（日）～12日（水）9:00～16:00
※SXSW全体は、2025年3月7日（金）～15日（土）で開催
- (3) 展示会場：Austin Convention Center(オースティンコンベンションセンター)
(米テキサス州オースティン市)
- (4) 主催：SXSW LLC
- (5) 概要：期間中は、各業界の研究者や著名な経営者等が登壇するカンファレンスセッション、大企業からスタートアップまで多様なブースが集結する展示会等を開催。世界最大の最先端技術及び芸術作品のショーケース（毎年3月開催、米テキサス州オースティン）。
※SXSW全体では、100カ国40万人超が集うとともに、各国メディア4,000社が全世界へ情報発信を行う。
- (6) 来場者層：テクノロジー開発者、デザイナー、起業家、イノベーター、クリエイター、ヘルス&ウェルネス業界の関係者、投資家等

3. 出展パッケージ

- (1) 出展者説明会 ※12月中下旬を予定
- (2) Expoでの企業展示：原則、前半(3/9～10)の2日と、後半(3/11～12)の2日で企業を分け、最大10社程度が出展。但し、申込状況により出展数や期間が変更となる可能性があります。
※2日間のみ/4日間出展対応可能であるかは、出展申込書内で希望を伺います。
※ブース内にて、英語でのプレゼン等を実施する可能性があります。
- (3) 1社につき1名分の入場バジジ(Musicグレード)費用無料：入場バジジ保有者は、SXSW参加登録者で情報公開可能な参加者情報の取得・各種案内が可能です。但し、一部のイベントやセッション等への参加は、上位グレードのバジジが必要になります。その場合、差額の追加費用を支払うことでアップグレードが可能です（各社負担）。
- (4) 1社につき1枚分のExpo出展者パスの提供：Expo会期中、搬入出時に会場内への入場が可能です。なお、出展者パスのみでは、会場内外のイベントやセッション等に参加いただけない場合があります。その場合、別途有料の入場バジジの購入が必要となります（各社負担）。

4. 出展募集企業

- (1) 企業数：10社程度
※出展期間は各社2日間を原則とします。（会期の前半と後半で出展企業を入替え。）
- (2) 応募資格
 - ・府内に本社又は主な事業所を有する中小企業であり、海外への販路開拓、連携先開拓、資金調達等を望む企業であること。
 - ・出展期間中、出展物の説明や商談ができるスタッフを1名以上常駐させること。
 - ・会期前の準備並びに前日搬入、会期後の商談フォローアップを行う専任の担当者があること。
 - ・出展目的やターゲット、現地でのマッチング先候補が明確かつ実現性が高いこと。
 - ・本府が成果把握等のために実施するアンケートに必ず協力すること。
 - ・府税に滞納の無いこと。
 - ・反社会勢力でなく、これらの勢力と一切関係が無いこと。

5. 参加費用

○京都府負担

【展示に係る基本備品等（予定）】 ※詳細は採択後、出展者説明会で説明

- ・全体装飾（※荷物等保管可能で、共通利用可能なバックヤード付き）
- ・展示スペース：間口 0.9m
- ・入場バッジ(Music グレード)と Expo 出展者パス・・・1 社につき各 1 名分を準備
- ・展示台（台の下部に収納スペースあり）：W900×D600×H900mm（仮）
- ・バックパネル：W900×H1,800mm、社名版
- ・動画/資料投影用 32 インチモニター、電源
- ・出展者説明会開催

○出展企業負担

上記以外の経費

【出展企業の負担経費例】

- ・出展物に係る関税および消費税等
- ・出展物の梱包費用および出展物輸送に掛かる経費（保険料を含む）
- ・出展者の渡航費および宿泊費、商談通訳費用
- ・基本装飾以外の小間装飾、追加レンタル備品、追加電源、保管料に掛かる経費
- ・追加の入場バッジ購入、京都府提供分入場バッジのアップグレード費用等

6. 輸送について

出展物等の輸送・通関は各出展者でご対応いただきます。輸送・通関等が確実に行われるよう、出展者の責任において手配してください。

7. 申込方法

出展を希望する企業は、京都府ホームページより「出展申込書」をダウンロードの上、必要事項を記載し、電子メールによりお申し込みください。

〔申込期限〕 2024年12月5日（木）17時必着

〔申込先〕 京都府商工労働観光部産業振興課 e-mail : sangyoshinko@pref.kyoto.lg.jp

〔出展条件〕 次の条件に該当する企業

- ・出展内容が 4（2）の応募資格の全てに適合していること

※パビリオン内でのブース配置・出展日程は、京都府が決定します。

8. 出展企業の決定

出展企業は下記の基準に基づき、京都府による書類審査により決定します。

<書類審査基準>

- (1) 出展する製品・技術等が、グローバル市場において優位性があると認められること
- (2) 出展目的やグローバルでの事業計画、求める販売先/連携先等のターゲットが明確であり、展示会来場者との親和性があること
- (3) 上記（2）との商談をより効果的に進めるための展示計画・事前準備・人員配置・フォロ一体制等の戦略や社内体制が整備されていること
- (4) 対象市場に取組む特許・認証取得等の知財戦略が明確であること

※書類審査結果は、書類審査の採否のみ通知します。

9. 出展規約

- (1) 出展契約成立日（以下、「契約日」という。）

出展申込みの受領後、書面審査にて決定します。書面審査後、選考結果（採択通知）を送付した日を「契約日」とします。

- (2) 出展決定後の解約（キャンセル）

契約後、やむを得ずキャンセルされる場合、申込者は書面にて出展事務局に通知するものとします。

- (3) 出展物等の設置及び撤去

出展小間内での各社の出展物の展示・据付・撤去業務は出展企業に行っていただきます。現地での盗難等についての責任は負いかねますので、ご了承ください。

- (4) 展示会の延期・中止

天災・人災などの災害や感染症等の不可抗力により、主催者や（主催者が中止の判断をしない場合でも）京都府の判断により中止や延期となる場合があります。

主催者や京都府の判断で展示会が中止または延期となった場合においても、本展示会への参加のために申込者が支出した費用や本展示会の中止または延期に起因、関連する一切の損害については、京都府はこれを負担しません。

10. 問い合わせ先・申込書提出先

京都府商工労働観光部産業振興課

TEL : 075-414-4852

e-mail : sangyoshinko@pref.kyoto.lg.jp