

(特別管理) 産業廃棄物の処分実績報告に係る 支援ツールの使用方法及び電子報告について

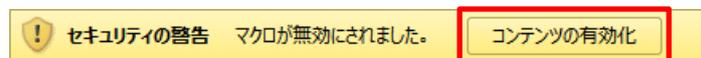
1 支援ツールについて

「Shien_Tool.xlsm (以下、「支援ツール」)」は一般的な Excel ファイルと異なり、VBA というプログラム機能を用いて作成されています。Excel の初期設定のままでは動作しないため、下記手順に沿ってマクロ機能を有効化する必要があります。

※ 支援ツールの使用にあたっては、Windows 版の Microsoft Excel (2007 以降)が必要となります。

① セキュリティの警告が表示される場合

支援ツールを開いた際、画面上部に「セキュリティの警告」が表示されている方については、画面上部の「コンテンツの有効化」をクリックすることで完了です。



② セキュリティの警告が表示されない場合

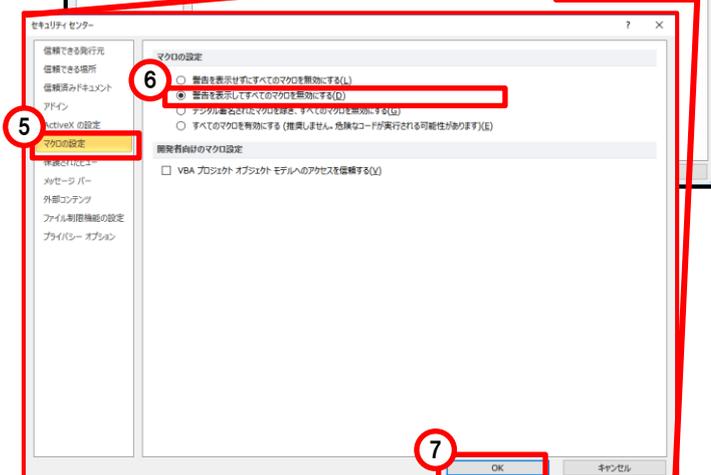
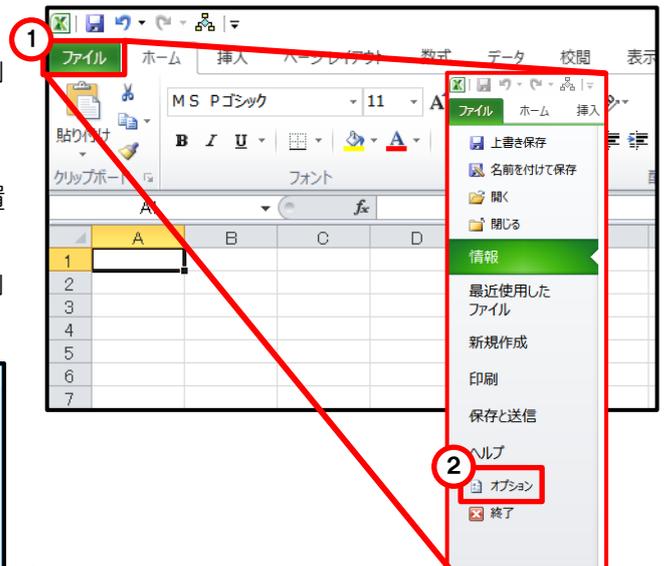
①のように画面上部に「セキュリティの警告」が表示されない場合、セキュリティ設定を変更する必要があります（設定の変更にあたっては、事前に自社の情報管理部門等に相談してから行ってください）。

(1) オプションを開く

Microsoft Excel を起動した状態で「ファイル」をクリックします。ファイルメニューの中にある「オプション」をクリックします。

※ ソフトウェアのバージョンにより、画面の配置が異なります（図は 2010）。

※ 「ファイル」が見つからない場合、「Alt」「T」「O」のキーを順番に押すことでも表示できます。



(2) マクロの設定

オプション画面のセキュリティセンターから「セキュリティセンターの設定」をクリックし、マクロの設定を開きます。「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」にチェックを入れた後、「OK」をクリックして EXCEL を終了します。

⇒ 上記設定が変更できたら、再び支援ツールを開いた際、画面上部に「セキュリティの警告」が表示されれば完了です。

支援ツールを使う際は、「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

2 支援ツールの操作について

支援ツールは、大きく分けて2つのシートから構成されており、それぞれのシートごとに各処分実績を入力して使用します（データの入力後はファイルの保存操作が必要ですので、ご注意ください）。

※ プログラムが正常に動作しなくなるため、シートの名称変更や、行列の追加削除はしないでください。

① 処分実績の入力シート（A票、B票用）

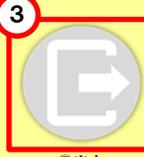
入力シート（A票、B票用） ※C票については、別のシートを使用ください。

注意事項

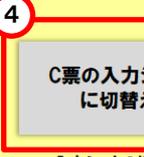
① 本ツールを利用するには、Windows版のMicrosoft Excel が必要です。※ Mac版では正常に動作しません。
 ② ワークシートの名前を変更したり、行列の追加削除はしないでください ※ プログラムが起動しない原因となります。
 ③ コード入力欄については、記入要領から正確に転記してください。
 ④ 行間を空けずに、続けてデータを入力してください。
 ⑤ エラーチェックを済ませてから、出力してください（C票は、別シートから作成します）。
 ⑥ データ数が多い場合、出力に時間を要する場合があります。



① エラーチェック



② 出力



④ C票の入力シートに切替え

特別管理 産業廃棄物 分類コード	委託者(排出事業者又は処分業者)				報告者の処分						報告者が処分を委託した者(売却、自己処分も含む。)				
	氏名又は名称	業種コード	住所 コード	受託量 単位	処分場所 コード	処分方法 コード	処分後の 産業廃棄物 分類コード	処分後 の量 単位	処分後 の量 単位	処分後 の量 単位	許可番号	氏名又は名称	処分場所 コード	処分方法 コード	処理残さ の 処分者
0600	H工業種	16	26344	250	1	26204	204	0112	5.0	1	02932*****	I興産	29000	303	巻
1502	X環境種		26102	500.0	2	26204	301	1502	100.0	2					

① データ入力欄

… 処分実績の入力欄です。記入要領に従って入力してください。なお、コードと項目名の両方を記載する事項（廃棄物の種類、業種、各住所、処分方法）についてはコードのみ入力してください（項目名は様式への出力時に自動変換されます）。

※ データは行を空けずに、詰めて入力してください。

② エラーチェック

… データ入力欄への入力ミスの有無を確認できます。存在しないコードが入力されている等の場合には、当該データが入力されているセルが黄色に変化します。

③ 出力

… 様式（Excel ファイル）及び電子報告データ（テキストファイル）へ出力できます。最初に、報告者情報の入力画面が表示されますので、漏れなく入力してください。

報告者情報の入力後、次の画面で報告先の保健所長名や提出年月日等の入力画面が表示されますので、出力様式を選択してください。

A票、B票の出力(1)

報告者の情報

氏名又は名称 (例：上京産業株式会社) ※法人のみ記入
 上京産業株式会社 代表者名 (例：代表取締役 京都 太郎)
 代表取締役 京都 太郎

住所 (例：京都府京都市上京区下立売通新町西入敷ノ内町1番地1) 住所コード (例：26102)
 京都府京都市上京区下立売通新町西入敷ノ内町1番地1 26102

電話番号 (例：075-414-4717) ※法人のみ記入 ※法人のみ記入
 075-414-4717 資本金 (例：100) 全役員数 (例：8)
 100 百万円 8 人

全従業員数 (例：20)
20 人

許可の概要 ※いずれかを選択

許可の種類 処分業の種類 許可年月日
 産業廃棄物処分業 中間処理業 (例：2017/4/1)
 特別管理産業廃棄物処分業 最終処分業 許可番号
 ※ いずれかを選択 ※ 該当するものを全て選択 (例：026**○○○○○)
 02620*****

次へ進む
元の画面に戻る

A票、B票の出力(2)

出に関することを入力してください。

出先 (例：乙訓) 提出年月日 (例：2019/6/1) 報告対象年度 (例：2019)
 山城北 保健所長 2019 / 6 / 31 2018 年度
※ 未入力の場合、空欄になります。 ※ 未入力の場合、空欄になります。

出力（窓口提出用）
出力（電子報告用）
元の画面に戻る

Excel ファイル(A票、B票)を出力するため使用します。

テキストファイル(A票、B票)を出力するため使用します。

④ 入力シートの切替え

… C票用の入力シートに切替えます。

② 施設の処分実績の入力シート（C票用）

入力シート（C票用） ※A票、B票については、別のシートを使用ください。

注意事項

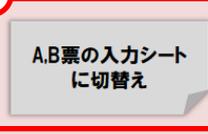
- ① 本ツールを利用するには、Windows版のMicrosoft Excel が必要です。Mac版では正常に動作しません。
- ② ワークシートの名前を変更したり、行列の追加削除はしないでください ※ プログラムが起動しない原因となります。
- ③ コード入力欄については、記入要領から正確に転記してください。
- ④ 行間を空けないで、続けてデータを入力してください。
- ⑤ エラーチェックを済ましてから、出力してください（C票は、別シートから作成します）。
- ⑥ データ数が多い場合、出力に時間を要する場合があります。

4

 ①エラーチェック

5

 ②出力

6

 A,B票の入力シート
に切替え
 入力シートの切替え

1				2				3							
処分した産業廃棄物				処分後の産業廃棄物の種類と年間処分量				該共通		中間処理施設の処理能力		最終処分場の状況			
No	施設分類コード	処分前の産業廃棄物分類コード	年間処分量 (1:トン 2:m ³)	No	処分後の産業廃棄物分類コード	排出量 (1:トン 2:m ³)	処分方法 コード	処分量 (1:トン 2:m ³)	No	施設分類コード	施行令第7条 コード	処理能力 (日当たり) 単位 (1:トン 2:m ³)	熱回収 (1:有 2:無)	処分地面積 (m ²) 全面積	処分地面積 (m ²) 残面積
1	090	0600	250	1	0112	50	303	50	1	090	1	0.50	1		
2	170	1502	600	2	1502	600	102	600	1	170	2	0.25	1		
3	303	0100	1500							3	303			15,000	4,800
												60,000	20,000		

① ~ ③ データ入力欄

… 処理施設の処分実績の入力欄です。施設ごとに1から順に番号を割り振ったものを「No」として、各欄で統一して入力してください。

① 処分した産業廃棄物の情報

… 処理施設の処分実績のうち、処分した産業廃棄物の情報に関する入力欄です。

② 処分後の産業廃棄物の情報

… 処理施設の処分実績のうち、処分後の産業廃棄物の情報に関する入力欄です。

※ どの施設から生じた(特別管理)産業廃棄物か一致させるため、「No」を必ず入力してください。

③ 中間処理施設の処理能力、最終処分場の状況

… 中間処理施設の処理能力、最終処分場の状況に関する入力欄です。施設の種別に応じて、下記情報を入力してください。

(中間処理施設の場合)
 「No」、「施設分類コード」、「施行令第7条コード」、「処理能力」、「単位」及び「熱回収の有無」
 (最終処分場の場合)
 「No」、「施設分類コード」、「全面積」、「残面積」、「全容積」及び「残容積」

④ エラーチェック

… データ入力欄への入力ミスの有無を確認できます。存在しないコードが入力されている等の場合には、当該データが入力されているセルが黄色に変化します。

⑤ 出力

… 様式 (Excel ファイル) 及び電子報告データ (テキストファイル) へ出力できます。最初に、許可番号の入力欄が表示されますので、自らが保有する許可の許可番号を入力してください。

C票の出力

許可の概要 ※いずれかを選択

産業廃棄物処分業の許可番号 02620***** (例: 026**000000)	特別管理産業廃棄物処分業の許可番号 02670***** (例: 026**000000)
--	--

※ 産業廃棄物処分業許可、特別管理産業廃棄物処分業許可のうち、京都府から受けている許可の番号を入力してください。両方の許可がある場合は、両方も入力が必要です。

出力 (窓口提出用)
出力 (電子報告用)
元の画面に戻る

テキストファイル(C票)を出力するため使用します。

テキストファイル(C票)を出力するため使用します。

⑥ 入力シートの切替え

… A票、B票用の入力シートに切替えます。

3 電子報告の方法について

- ① 支援ツールから出力した2つのテキストファイル（A票、B票用とC票用）を用意してください。

※ 窓口提出用で出力した Excel ファイルを受付けすることはできません。

- ② 京都府・市町村共同電子申請システム（下記 URL）にアクセスし、ファイルを添付して提出してください。

<https://www.shinsei.elg-front.jp/kyoto2/uketsuke/dform.do?acs=SanpaiSyobungyouJissekiHoukoku>

※ 本紙に添付した報告者 ID（例：K*****）という K から始まる7桁の文字列の入力が必要となりますので、無くさずに保管してください（紛失された場合は、循環型社会推進課までお問い合わせください）。

4 問合せについて

支援ツール、電子報告に関することについては循環型社会推進課までお問い合わせください。なお、処分業の許可に関することについては、管轄の保健所までお問い合わせください。

住所(個人)、本店所在地(法人)	窓口
支援ツールに関すること 実績報告の電子報告に関すること	総合政策環境部 循環型社会推進課（産業廃棄物係） 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 TEL 075-414-4717 FAX 075-414-4710
実績報告に関すること (電子報告を除く)	乙訓保健所 環境衛生課（環境係） 〒617-0006 向日市上植野町馬立8番地 TEL 075-933-1341 FAX 075-932-6910
	山城北保健所 環境課（廃棄物対策係） 〒611-0021 宇治市宇治若森7の6 TEL 0774-21-2913 FAX 0774-21-2163
	山城南保健所 環境衛生課（環境係） 〒619-0214 木津川市木津上戸 18-1 TEL 0774-72-4303 FAX 0774-72-8412
	南丹保健所 環境衛生課（環境係） 〒622-0041 南丹市園部町小山東町藤ノ木 21 TEL 0771-62-4755 FAX 0771-62-0451
	中丹西保健所 環境衛生課（環境係） 〒620-0055 福知山市篠尾新町1丁目91番地 TEL 0773-22-6383 FAX 0773-22-0429
	中丹東保健所 環境衛生課（環境係） 〒624-0906 舞鶴市字倉谷 1350-23 TEL 0773-75-1156 FAX 0773-76-7897
	丹後保健所 環境衛生課（環境係） 〒627-8570 京丹後市峰山町丹波 855 番地 TEL 0772-62-1361 FAX 0772-62-4342