

【参考】資格審査に係る提出資料一覧

	提出書類	法人		個人		備考	
		○	△	○	△		
1	一般競争入札参加資格審査申請書（別記第1号様式）	○					実印押印
2	※法人の場合 商業登記事項証明書及び定款	○		—		※3箇月以内に発行されたもの（申請日時点） ※商業登記事項証明書については、履歴事項全部証明書でも可	原本又は写し
	※個人の場合 制限能力者でないことの証明書並びに破産者で復権を得ない者でないことの証明書	—		○		※3箇月以内に発行されたもの（申請日時点）	原本又は写し
3	京都府税納税証明書（別記第2号様式）又は京都府内に支店等がないことの申出書（別記第3号様式）のいずれか	○				納税証明書：京都府の証明 ※3箇月以内に発行されたもの（申請日時点）	原本又は写し
						京都府内に支店等がない場合に提出	実印押印
4	消費税及び地方消費税の納税証明書	○				税務署の証明 ※3箇月以内に発行されたもの（申請日時点）	原本又は写し
5	取引使用印鑑届（別記第4号様式）	○				入札、見積り、契約、代金の請求等、京都府との取引をする場合に使用する印鑑を届けてください。	実印押印
6	誓約書（別記第5号様式）	○					実印押印
7	営業経歴書及び営業実績調書（別記第6号様式）	○					
8	事業受託実績等一覧（別記第7号様式）	○					
9	委任状（別記第8号様式）	△				代理人（支店長、営業所長等）に入札・契約等の権限を委任する場合に提出してください。	実印押印
10	返信用封筒	○				定形で住所、氏名等を記入し、84円切手を貼付してください。	

○：必ず提出しなければならない書類です。

△：該当する場合に提出する書類です。