京都府緊急事態措置協力金(1/14~2/7) 京都府全域

京都府緊急事態措置協力金申請書

様式1

京都府知事 西脇 隆俊 様

(申請日) 令和3年 月

※受付番号は、記入しないでください。

	申請区分				1:企業・団体 2:個人事業主 ※いずれかに○															受付	番号 ※					
		フリ: 法ノ																								
		フリ:																			11s also also		S:	昭和	H : 픽	ヹ゙゙゙ヹ゙
申請	【法人 氏名 【個人			(職・													代表 個 性	人	M:男 個.		代表者 個人 生年月1		年		月	B
者につ	【法丿	、 し】所 し】自	在地	댦	〒 ※番地や建物名まで記 都道 市区														で記載	載して	ください。					
いて		電話			府県町村																					
の情報		担当	者名		担当者電話番号																					
報		連約 ールフ	アドレ																							
		時使 業員		_	資本金(円)※ 法.										法人番	号 ※	•									
					※資本金及び法人番号は、申請者が法人の場合に記入してくだる															ください。						
	申請	青する	5店部	捕数																						
		施設についての情報 本施設は、第1期(令和2年12月21日~令和3年1月11日)時短要請の協力金に申請済みです。																								
			_																	記に甲 みです		みです	Γ.			
			_																		9 0					
		フリ:	ガナ		第1期及び第2期時短要請の協力金への申請を行っていません。																許可証上部の番号を記載					
		施設 店舗																	営業許可番号							
		色設の			コード 施設の種類(具体的に記入してください)																					
	(万)	表1か	`り記	人)																ください						
		所名	E地		京都府 市区 野村															1/2000						
	通常	常の営	営業距	寺間		:		~	:			⇒	①時間短縮する 合の営業時間					:	~			②終日休 る場合(
	泪	酉類0	り提供	Ħ,	□ 酒類は提供していない。 □ 酒類の提供は <u>午前11時から午後7時まで</u> に短縮している。																					
1	<通	常の	営業	日>	> ※前年の実績 2020年1月 2020年2月													ı								
		15	16	17		19		21			24	25	26			29	30	31		2	3 4	5	6	7	営	業日数
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月 火	(水	木	金		
	⇒営	業日に	_[O]	、定体	ҟ日等	の店	休日に	こ「定」	を記え	入して	くださ	ا. دا،														
	<時	短対	応し	た期	間>	<u>※</u> 育	前年と	定休	日等	の店	木日	が異な	る場	合に	は、耳	里由書	』(様:	式4):	を提出	出してく	ください	<u>。</u>				
	14	15	16	17	18	19	20	21	2021	年1月 23		25	26	27	28	29	30	31	1	2	2021 2		6	7	一	業日数
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	±	日	月	火	水	木	金	土	日	月		水 オ		+	日		本口奴
	n± /	-	‡ / − r÷	10+ 5	7 / 6/7 [7 /+ *	÷1 +		.+.\/-	- [<u> </u>	+ #	↑ □	+	- [<i>+</i> =¬ ·	11-	1+++	12 (n+ +: 1	- BB († -	+70	(III \	日
	⇒時短要請に応じた日(終日休業した日も含む)に「〇」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。(元々20時までに閉店する日は空欄) ※時短営業の協力開始日から2月7日(日)まで、定休日等の店休日を除き、連続して時短要請に応じていただく必要があります。 準備の都合等特別な事情があり、1月14日(木)から時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。																									
	記載	战欄																								
(1	申請店舗		ผา				日額				(時	持短対	応し	た日	数) 日										Б	ш

京都府緊急事態措置協力金(1/14~2/7) 京都府全域

様式1-1

	l
法人名又は	
法人名义は	
/A/ 1 A/ 1.0.	
佃丨审举十丘夕	i e
個人事業主氏名	l l

※2店舗以上ある場合は、この用紙を使用してください。

	施設についての情報																									
		- ★ -t/	- =几(+ 4	ケィサ	0 (△	∓ □ 0	午10	2月2	10.			^ ·	-			ਜ = 主	へ ! カ	+4	×1- c	b ē主;	文 7,	です			
							-					•										角の	Cy	0		
					第2期(令和3年1月12日、1月13日)時短要請の協力金に申請済みです。																					
		□ 本施設は、第1期及び第2期時短要請の協力金への申請を行っていません。 □ フリガナ □ □ □ □ □ □ □													T											
																			許可証上部(部の番	号を記載	
			名称 名等											営業許可												
				_				٦.	ード								旃ョ	公の種	重新(目体的に記るして/ださい)							
	***)種类	^					1				施設の種類(具体的に記入してください)													
	(別	表 1 カ	いら記	人)																						
			– 1.1.		₹	※番地や建物名まで記載してください															<u> </u>					
		所在	±地									市区 町村														
	通常	常の宮	営業問	計間		:		~	: =				①時間短縮する場 合の営業時間						~ :					②終日休業す る場合は ✓		
	ī	西類の	D提供	ŧ	□ 酒類は提供していない。								酒類	酉類の提供は <u>午前11時から午後7時まで</u> に短縮している。												
	<通	常の	営業	日>	X	前年の	の実績	責																		
1								2020							2020年2月											
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	営業日数
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
								<u> </u>																		日
	⇒営業日に「○」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。																									
	<時	短対	対応した期間> <u>※前年と定休日等の店休日が異なる場合には、理由書(様式4)を提出してください。</u>																							
	14	1.5	10	17	10	10	- 00		20212			24 25		0.7	28 29		30 31		1 2 3			021年2月 4 5 6			-	営業日数
	14	15	16 ±	17	18 月	19 火	20 7k	21	22	<u>23</u>	<u>∠4</u> ⊟	月	26 火	27 7K	28	金	±	31 B	月	火	水	木	金	<u> </u>	7 日	呂未口奴
	.,,.				,,		,,,					,,	,	,,,,					,,		,,,,	7,1				日
	⇒時短要請に応じた日(終日休業した日も含む)に「〇」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。(元々20時までに閉店する日は空欄)																									
	※時短営業の協力開始日から2月7日(日)まで、定休日等の店休日を除き、連続して時短要請に応じていただく必要があります。																									
																-									ざさい。	
	記載	战欄																								
	申請	多数				(日額)			(時	短対	応し	た日	数)											
(1	(1店舗当たり)				6万円						×			日 =												万円

[注]

[・]複数施設(店舗)を申請する場合は、「様式1-1」に各施設(店舗)に関する情報(1施設(店舗)につき1枚ずつ)を記入するとともに、添付書類(「別表2」⑦~⑬)の表紙として使用し、1施設(店舗)ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。

い。 ・「〇〇屋四条店」など、どの施設(店舗)分か分かるように記載してください。