

申請書（施設に関する情報）協力金 7/12～8/1	様式1-1
---------------------------	-------

法人名又は 個人事業主名	
-----------------	--

↓該当するものに必ずチェックしてください。4期の申請をされた方は4で始まる7桁の受付番号を記載してください。		対象地域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(1)感染症拡大防止協力金(令和2年12月21日～令和3年1月11日)に申請済みです。		京都市内
<input type="checkbox"/> 本施設は、(2)感染症拡大防止協力金(令和3年1月12日、1月13日)に申請済みです。		京都市内
<input type="checkbox"/> 本施設は、(3)緊急事態措置協力金(令和3年1月14日～2月7日)に申請済みです。		京都府全域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(4)緊急事態措置協力金(令和3年2月8日～2月28日)に申請済みです。		京都府全域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(5)感染症拡大防止協力金(令和3年3月1日～3月14日)に申請済みです。		京都府全域※1
<input type="checkbox"/> 本施設は、(6)感染症拡大防止協力金(令和3年3月15日～3月21日)に申請済みです。		京都市内
<input type="checkbox"/> 本施設は、(7)感染症拡大防止協力金(令和3年4月5日～4月24日)に申請済みです。		京都市内※2 山城・乙訓地域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(8)まん延防止等重点措置協力金(令和3年4月12日～4月24日)に申請済みです。		京都市内
<input type="checkbox"/> 本施設は、(9)緊急事態措置協力金(令和3年4月25日～5月11日)に申請済みです。		京都府全域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(10)緊急事態措置協力金(令和3年5月12日～5月31日)に申請済みです。		京都府全域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(11)緊急事態措置協力金(令和3年6月1日～6月20日)に申請済みです。		京都府全域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(12)まん延防止等重点措置協力金(令和3年6月21日～7月11日)に申請済みです。		京都市内
<input type="checkbox"/> 本施設は、(12)感染症拡大防止協力金(令和3年6月21日～7月11日)に申請済みです。		京都市以外の地域
<input type="checkbox"/> 本施設は、上記協力金のいずれにも申請を行っていません。		※1 京都市以外は3/7まで ※2 京都市内は4/11まで
フリガナ		
施設名称 (店舗名等)		
営業許可番号	営業許可証の 有効期限	(元号) 年 月 日
所在地	〒 京都府	施設コード (P7参照)
※番地、ビル名、階、部屋番号まで記載してください。		※施設の種類を具体的に記入してください。
施設電話番号		

時短要請の対応状況	
酒類の提供	<input type="checkbox"/> 酒類は提供していない。 <input type="checkbox"/> 酒類の提供は午前11時から午後8時30分までに短縮している

時短要請に対応した日数及び営業時間	
7月	8月
協力日数	短縮後の営業時間
12月 13日 14日 15日 16日 17日 18日 19日 20日 21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 29日 30日 31日	1日
日	

時短要請に応じた日(終日休業した日を含む)に「○」、定休日等の店休日「定」を記入してください。
もともと21時までには閉店する日は空欄にしてください。
「○」の合計数を協力日数欄に記入してください。

前年(7/13～8/2)又は前々年(7/15～8/4)の営業日数等		
営業日数	定休曜日	通常の営業時間
日	曜日	

前年(7/13～8/2)又は前々年(7/15～8/4)の期間中における営業日数を記入してください。

7月12日(月)から(また、京都市以外の地域の延長分については7月26日(月)から)時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。

記載欄	
-----	--

前年(7/13～8/2)又は前々年(7/15～8/4)と要請期間の営業日数が異なる場合には、理由書(様式4)を提出してください。
 理由書(様式4)を提出します。

複数施設(店舗)を申請する場合、様式1-1をコピーして各施設(店舗)に関する情報(1施設(店舗)につき1枚ずつ)を【注意】記入してください。添付書類(「別表2」⑦～⑯)の表紙として使用し、1施設(店舗)ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。「〇〇屋四条店」など、どの施設(店舗)が分かるように記載してください。