

(別表 1)

■申請書類一覧 【提出期限：令和4年1月17日(月)】

申請者に関する書類	①	申請書(様式1) 申請者に関する情報
	②	誓約書(様式3)
	過去に協力金の支給を受けた方で、その申請時に提出されたものから内容に変更がなければ、以下の③～⑤の書類を省略することができます。 ※口座情報の提出を省略する場合、「京都府緊急事態措置協力金<令和3年2月8日～2月28日実施分>」以降の協力金で直近の支給実績のある口座に振り込みます。異なる口座を指定する場合は必ず③④を提出してください。	
	③	支払口座振替依頼書(様式4) ※ 口座名義は、口座振込に使用できるカタカナの名義を正確に記載してください。
	④	口座番号と口座名義(カタカナ)が確認できる資料の写し(通帳の表紙裏など)
する施設に関する書類	⑤	本人確認書類の写し 【法人】法人代表者の運転免許証、パスポート、保険証等(いずれか一つ) 【個人】運転免許証、パスポート、保険証等(いずれか一つ) ※ 有効期限内のものに限ります。また、運転免許証など裏面に住所変更等の記載がある場合は、裏面の写しも提出してください。
	⑥	申請書(様式1-1) 施設に関する情報
	⑦	取組計画書(様式2)

【注】WEB申請の場合、添付書類はスマートフォン等で撮影した写真データも可とします。

【注】複数の認証店を申請する場合は、認証店ごとに⑥～⑦の書類をまとめて提出してください。

■取組報告 【提出期限：令和4年2月18日(金)】

取組報告書類	⑧	取組報告書(様式5)
--------	---	------------