

提出書類チェックリスト

- 提出もれ・添付もれがないようご確認ください。
- 郵送申請の場合は、可能な限り資料を「A4サイズ」に揃えて提出ください。

申請時、以下の①から⑩までの書類をそろえて提出してください。
第1号様式、第7号様式については記載例を参考にしてください。

①	交付申請書（第1号様式） ※計3ページあります
②	指令前着手届（第2号様式） ※交付決定日よりも前に事業を実施する場合は、必ず提供願います。
③	誓約書（第7号様式） ※法人の代表者、又は、個人事業者が自署してください。
④	支払口座振替依頼書（第8号様式）
⑤	申請事業者の事業活動が確認できる書類 ※法人：直近の法人税確定申告書の別表1の写し 個人事業者：直近の所得税青色申告決算書の写し 白色申告の場合は直近の収支内訳書の写し 申告時期等が未到来の場合、開業届又は設立登記簿の写し
⑥	LPガスまたは特別高圧電力を利用していることが確認できる書類 契約書や検針票の写し 等
⑦	本人確認書類の写し 以下のいずれかの書類（写し） 法人：法人代表者の運転免許証、パスポート、保険証等（いずれか一つ） 個人：運転免許証、パスポート、保険証等（いずれか一つ） ※有効期間内のものに限り。また、運転免許証など裏面に住所変更等の記載がある場合は、裏面の写しも提出してください。
⑧	購入する省エネ設備・機器、システム等の内容がわかる書類 カタログ、図面の写し 等
⑨	購入する省エネ設備・機器、システム等の見積書の写し 購入する省エネ設備・機器、システムに係る費用の内訳や数量が確認でき、税抜き価格で表示されたものの写し
⑩	補助金振込口座の番号と名義が確認できる資料 通帳表紙の裏面（金融機関コード、お取引店舗、通帳口座番号、口座名義がカタカナで記載されているページ）の写し

各書類に不備がないか、提出前に確認をお願いします。