

別紙様式 1

(入札書記載例)

算用数字で円単位で記載、金額訂正は無効
(業務の全期間に係る合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

入 札 書

￥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
訳	法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借	仕様書							仕様書 (法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借に係る業務仕様書) による
履行 (引渡) 期限		契約日以降で京都府が指示する日				履行 (引渡) 場所		京都府が示す場所	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日 京 都 府 知 事 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△-□ 氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎									



会社印及び代表者印を押印すること。

入札日

代理人が入札を行う場合

- 委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。
- ◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例 →

住所 京都市上京区〇〇町△△-□		(例2)
氏名 株式会社きょうと		
代表取締役社長 京都 太郎		
代理人 営業部長 上京 一郎		
 - ◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、更に営業課長に委任されている例 (支社長等の名前は記入しない。) →

住所 京都市上京区〇〇町△△-□		(例3)
氏名 株式会社きょうと		
代表取締役社長 京都 太郎		
代理人 営業課長 法令 二郎		

(例1) 代表者が直接入札する場合

別紙様式1

入札書

¥ ○○, ○○○, ○○○-

内	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
訳	法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借	仕様書（法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借に係る業務仕様書）による							
履行 (引渡) 期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行 (引渡) 場所	京都府が示す場所			

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所 京都市上京区○○町△△-□

氏 名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎



(例2) 代表者が入札参加者に委任している場合

別紙様式1

入 札 書

¥ ○○, ○○○, ○○○-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借	仕様書（法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借に係る業務仕様書）による							
履行 (引渡) 期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行 (引渡) 場所	京都府が示す場所			

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

京 都 府 知 事 様

住 所 京都市上京区○○町△△-□

氏 名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業部長 上京 一郎

印




(例3) 代表者が支店長に委任し、更に支店長が入札参加者に委任している場合

別紙様式 1

入 札 書

¥ ○○, ○○○, ○○○-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借	仕様書（法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借に係る業務仕様書）による							
履行 (引渡) 期限	契約日以降で京都府が指示する日				履行 (引渡) 場所	京都府が示す場所			
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。									
年 月 日		住所 京都市上京区○○町△△-□							
京 都 府 知 事 様		氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業課長 行政 二郎							
		印 							

※支店長の氏名の記入は、省略する。