

※① 入札、契約の締結等に関する権限の委任（【例】代表取締役社長→営業部長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと京都支店
私は、受任者の職・氏名 営業部長 上京一郎 代理人 上京
印 鑑 ㊞ を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借に係る入札に関する権限
- 2 契約の締結、その変更及び解除に関する権限
- 3 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 委託料等の支払の請求及び受領に関する権限
- 5 法令事務支援システムの保守管理運用業務委託及び賃借に係る入札に関して復代理人を選任する権限

委任期間

年 月 日から
令和7年9月30日まで

委任状作成日を記入

※復代理人（営業課長等）へ入札、見積権限の委任を行う場合は、復代理人への委任状より前の日付であること。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

(ふりがな)

商号又は名称 株式会社 きょうと

(ふりがな)

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎

社印

印

代表

者㊞

<注>委任を行う場合は、原則として入札日前（「一般競争入札参加資格確認申請書」の提出時等）に提出すること。

※② 入札及び見積りに関する権限の委任（【例】営業部長→営業課長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者の職・氏名 営業課長 法令二郎 （代理人
印 鑑 法令
㊞）を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 法令事務支援システム保守管理運用業務委託及び賃借に係る入札及び見積りに関する一切の権限

入札日を記入

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

(ふりがな)

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

(ふりがな)

委任者の職・氏名 営業部長

かみぎょう いちろう
上 京 一郎

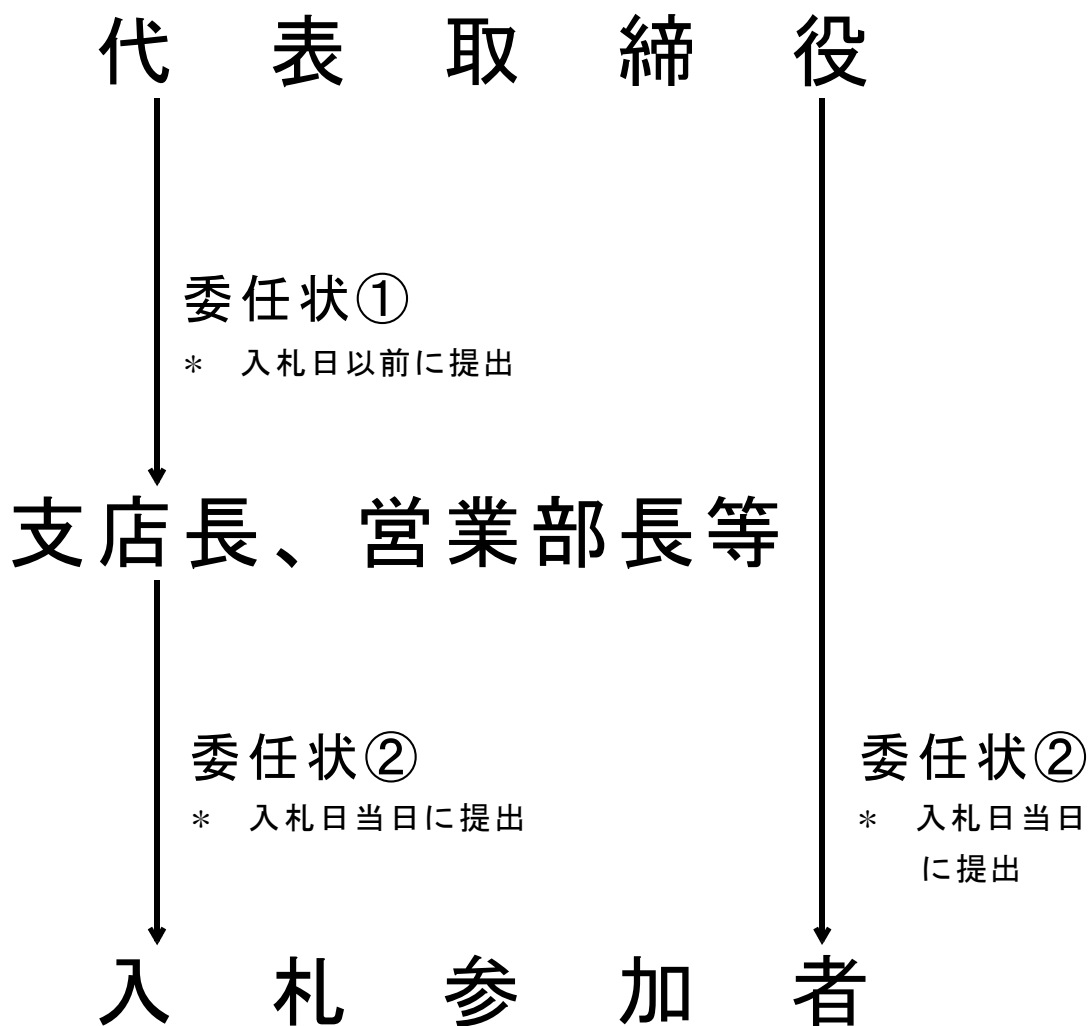
上 京

㊞

<注>委任を行う場合は、入札日に持参、提出すること。

<注>代表者以外（営業部長など）から入札代理人（営業課長など）に入札、見積権限を委任する場合には、当該営業部長が、代表者から入札、契約の締結等に関する権限の委任を受けていることが必要となる。

(入札参加者が代表取締役によって入札書を記入する場合)



- 代表者から入札参加者へ入札・見積りの権限を委任する場合は、入札日当日に委任状②を提出

入札書は記載例2を参考に作成すること。

- 代表者が支店長等へ入札・契約の権限を委任し、更に支店長等が入札参加者へ入札・見積りの権限を委任する場合は、入札日以前（原則として参加資格申請時）に委任状①を、入札日当日に委任状②を提出

入札書は記載例3を参考に作成すること。

委任状①が未提出の場合、支店長等から入札参加者への入札・見積りの権限の委任はできないので注意。