

| | | |
|-------|----------|------------------------------------|
| 発表番号 | チーム名 | 政策企画部アセッサーチーム |
| | 担当者【所属名】 | 長岡、北村、浅山、猿田、村上【企画総務課】 松下【戦略企画課】 |
| I - 2 | | |

| | |
|------|---------------------------------|
| タイトル | 「ほめる」「5S」を合い言葉に ～ちいさなことからこつこつと～ |
|------|---------------------------------|

| | |
|----------|---|
| アピールポイント | ほんのちょっとしたことをほめ、お互いを認め合う、職場風土を改善。他府県調査などをもとに、良いことはどんどん「まねよう」という発想のもと改善取組を展開。 |
|----------|---|

| | |
|----|--|
| 背景 | <ul style="list-style-type: none"> ○部内の仕事が多様で、まとまりはいまひとつ。 <ul style="list-style-type: none"> → 日常生活の中で感謝の気持ちを忘れがち。 → 上司から職員になかなか「ありがとう」が言えない。 → 仕事が忙しく、コミュニケーションが不足。 ○物や書籍が多く、執務室が雑然としている。 ○鳥取県などの他府県や民間企業の取組の中で良いものはどんどんまねる。 |
|----|--|

| | |
|------|---|
| 改善内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○「ほめる」ことでモチベーションUP! <ul style="list-style-type: none"> ～お互いを認め合い、ほめあう職場づくりを進めよう～ 政策企画部長賞（4月～） サンクスカード（7月～） ○部長とのランチミーティング（6月～ 10回） 全一般職員が参加 ○「5S運動」はまず、文具の整理から。 ○ちょっとした改善についてお知らせする「ちょこつとカイゼン通信」（メールダイエット）発行 ○仕事ダイエット（移動ダイエット） <ul style="list-style-type: none"> 移動時間を有効活用するためにアイパッドを活用した出張先からの行政事務支援システムによる決裁やメール確認を試行 |
|------|---|

| | |
|----|--|
| 成果 | <ul style="list-style-type: none"> ○政策企画部長賞…… 2月末までに 32 の優良事例を部内課長会議の場で表彰 ○サンクスカード……発行枚数 約 1,000 枚 <ul style="list-style-type: none"> ・定着に向けて「サンクスデー」を設け、普段お世話になっている人全員にカードを配るよう呼び掛けたところ、1人平均 約5枚発行（約500枚） ○文房具の整理 <ul style="list-style-type: none"> ・不要な文具を抛出してもらおうと、約200本のマジック、ボールペン、蛍光ペン…… 個人の「在庫」を共通の「在庫」へ →在庫の見える化で経費削減 ・文具置き場の配置を変えて取り出すロスを削減 <ul style="list-style-type: none"> 1回5秒（かがむ、戸を開ける）×1日60人×月20日×12月 =72,000秒 → 1年で約20時間のロス削減! |
|----|--|

| | |
|-------|---|
| 今後の展開 | <ul style="list-style-type: none"> ○「ほめる」ことをもっともっと。 <ul style="list-style-type: none"> ・職場の中でサンクスカードが行き交うことを目指して、最もたくさん贈った人、もらった人を表彰する予定 ○取組を全庁に展開 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">特に、ワンベストをもっと推進!</div> <ul style="list-style-type: none"> ・今は政策企画部の取組に留まっているが、物品の払い出しとの連携や財政課のもったいない運動との連携などを通じて効果的な全庁展開を目指す。 |
|-------|---|

サンクスカード

大人になると、
なかなかほめられない
ので、ちょっとうれし
いですね。

直接、お礼を言うこと
が恥ずかしいので、
そっと渡しています。

Thanks CARD

〇〇さんへ、〇〇年〇月〇日

資料作成を手伝って
くれて、ありがとう。

〇〇より



朝、出勤したら
机の上に並べて
おいてあって
びっくりした!

政策企画部

ちよこっとカイゼン通信

2012.11 NO.1

日々の仕事が少しでも楽に、楽しく、気持ちよく出来るような小ネタを提案する
「ちよこっとカイゼン通信」第1号をお届けします。



メール ちよこっとカイゼン編(1)

日ごろ、みなさんはメールを送るとき、どんなことに気をつけていますか、
自分ではよいと思っていることでも、相手には迷惑なこともあるのでは、
今日は、メールのチェックリストを作ってみました。

あなたのメールはよいメール?

件名から内容がわかりますか。
先送、自分の送ったメール、件名だけで内容がわかりますか。

5S運動

5S運動、始めます！ q(*~o~)p

政策企画部の先進職場となるべく、企画総務課で5S運動を始めますので、ご一緒
をお願いします。
合言葉は、「仕事もからだもダイエット!!」

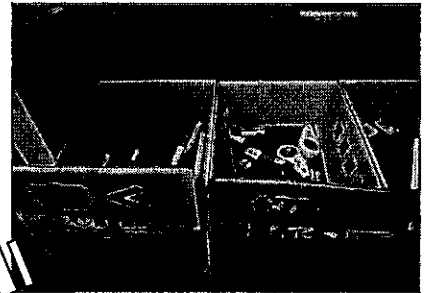
「5S」とは、

| | |
|---------------------|-------------------------|
| 整理 (せいり, Seiri) | いらないものを捨てる |
| 整頓 (せいとん, Seiton) | 決められた物を決められた場所に置く |
| 清掃 (せいそう, Seisou) | 常に掃除をして、職場を清潔に保つ |
| 清潔 (せいけつ, Seiketsu) | 3S(上の整理・整頓・清掃)を維持する |
| しつけ (Shitsuke) | 決められたルール・手順を正しく守る習慣をつける |

手始めに、文房具の整理をします!

「ワンベスト」で文具を管理しよう!

この呼びかけで、こんなに不要
な文具が集まりました。

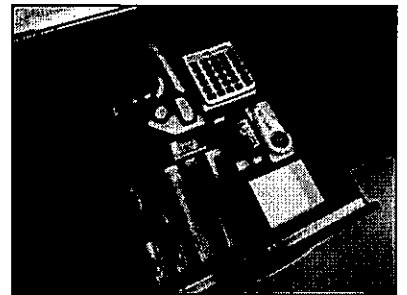
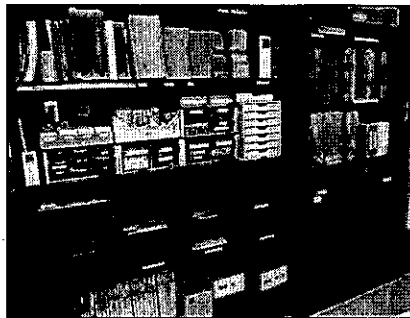
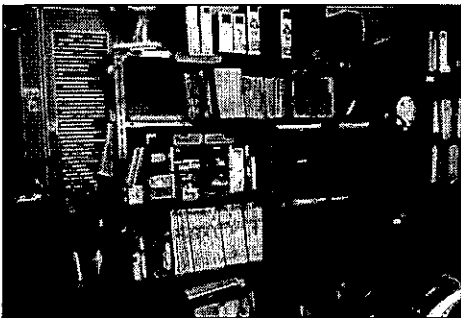


文房具置き場も整頓しよう!

めざすは

Before

After



ワンベスト!