

① 業務改善事例	○
職場ドック該当事例	○
② 府民サービス向上事例	

<b>チーム名</b>	職場環境向上委員会 チームCZ
<b>担当者 【所属名】</b>	坂田茂、田中伸悟、小林和美、今福恵、芦田之秀、 稲村純司、佐藤正芳、中山英宜、山内佳奈、 鬼口仁志 【中丹広域振興局企画総務部税務室】

<b>タイトル</b>	「みんなで磨き上げる職場の石（意志）」
-------------	---------------------

<b>アピール ポイント</b>	職員全員で取り組んだことにより、職場環境改善・職員メンタルヘルス向上の実現に近づいた
----------------------	--

<b>背景</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・税負担に対する府民の敏感な反応などが懸念される中、税込確保や納期内納付率の向上を図り、税務行政を推進するためには課税段階での説明責任や収納納税においてこれまで以上に親切丁寧な対応が必要であり、職員同士の相互協力や個々におけるコミュニケーション能力の向上が求められている。</li> <li>・このような中で、クレドの作成、ホームページの作成、租税教室や中丹絆フェスタでの取組などを通じ、職員間で一致団結できる風土はできつつある。</li> <li>・今まで行ってきたことをベースとして、更にステップアップしていくため、今回の「職場ドック」に取り組むことにより、より職員同士が協力でき、安心安全な働きやすい職場環境を整えたいと考え、取り組むこととした。</li> </ul>
-----------	--

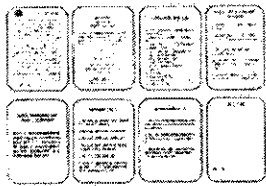
<b>改善 内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ウェルカム窓口」ということで、来庁者用窓口に職員手づくりの四季の風物詩を飾る。</li> <li>・緊急連絡網を迅速かつ正確に機能させるため定期的に点検するとともに、災害等の発生時における執務室内の避難経路等を設定し、備品の設置をする。</li> <li>・誰でも対応できるため、電子ファイルの整理、書架等にラベルを表示して書類の保管場所を決めることにより、府民サービスの向上を図る。</li> </ul>
------------------	--

<b>成果</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各改善項目については、職員全員で検討し、自らの職場環境をよくするための取組ができ、職員間の更なるコミュニケーションの向上にもつながった。</li> <li>・ウェルカム窓口を実施することにより、来庁者の評判もよく、円滑なコミュニケーションをとることで税について説明できる機会が増えた。</li> <li>・緊急時の連絡網の確認、執務室内での避難経路を確保することにより、府民、職員が安心できる職場環境づくりに資するものとなった。</li> <li>・書類等の見える化により、府民サービスの向上が図れ、職員同士が協力しやすい環境をつくることで職員のメンタルヘルス向上にも繋がった。</li> <li>・納期内納付の取組も積極的に実施でき、徴収率も高い数値で推移している。</li> </ul>
-----------	---

<b>今後の 展開</b>	職場ドックでの取組は、これまで取り組んできた内容を更にステップアップするものであり、今回で完結するのではなく、今後も職員全員で、職場環境改善や職員メンタルヘルスの向上のため、継続的に展開していきたい。
-------------------	--

# 「職場ドック」の取組

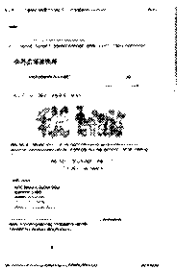
## これまでの取組



クレドの作成



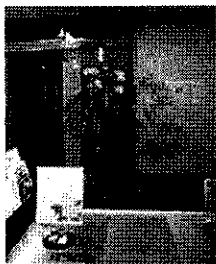
中丹絆フェスタの取組



HP(キッズコーナー)



行事予定表



七夕飾り



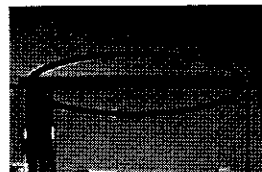
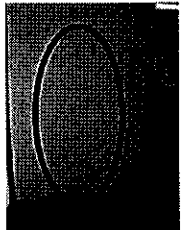
租税教室での講師



グリーンカーテン

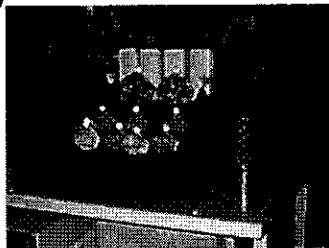
## 「職場ドック」の取組

befor



+

after

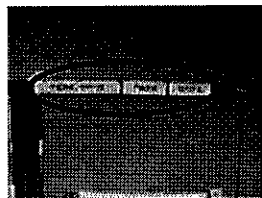


四季の風物詩

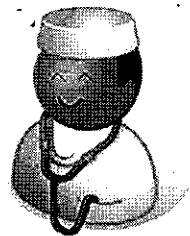
消火器設置



ラベル表示



職員メンタルヘルス向上  
職場の環境改善



< 職場活き活きDr. >