

第23号様式(収支報告書等の写しの交付請求書)

収支報告書等の写しの交付請求書

年 月 日

京都府選挙管理委員会委員長 様

請求者 郵便番号
住 所
氏 名
連絡先
〔法人その他の団体にあつては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所又は事業所の所在地〕
〔法人その他の団体にあつては、当該交付請求の担当者の氏名及び連絡先〕
電話番号 () —

政治資金規正法第20条の2第2項又は政党助成法第32条第5項の規定により、次のとおり収支報告書等の写しの交付を請求します。

1 請求する収支報告書等の写しの内容 〔政治団体の名称並びに収支報告書等に係る収入及び支出があつた年を記入してください。〕	
2 請求する収支報告書等の写しの枚数	枚
3 求めようとする交付の方法 〔該当するものを○印で囲んでください。〕	(1) 写しの交付 (2) 写しの郵送

備考 1 写しの郵送を希望するときは、郵送に要する額の郵便切手を同封してください。
2 手数料の支払時に交付を受けた納付済証等は、この請求書に添付してください。

収支報告書等の写しの交付請求書

令和8年1月1日

京都府選挙管理委員会委員長様

請求者 郵便番号 **〒000-000**
 住 所 **京都市〇〇区△△口口町1**
 氏 名 **京都 花子**

連絡先

法人その他の団体にあつては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所又は事業所の所在地

※請求者欄と同一の場合は記入不要

法人その他の団体にあつては、当該交付請求の担当者の氏名及び連絡先

電話番号 **(090)××××-××××**

政治資金規正法第20条の2第2項又は政党助成法第32条第5項の規定により、次のとおり収支報告書等の写しの交付を請求します。

1 請求する収支報告書等の写しの内容 (政治団体の名称並びに収支報告書等に係る収入及び支出があつた年を記入してください。)	(記入例1) 令和4年から6年分収支報告書 ○○党○○支部 令和5年分収支報告書 ○○○○研究会、○○○○君を励ます会 (記入例2) 令和5年分収支報告書及び政治資金監査報告書 国会議員○○を支援する会 (記入例3) 別紙のとおり ※別紙に「何年分の収支報告書(又は政治資金監査報告書)」と「政治団体の名称」が分かるように記入してください。
2 請求する収支報告書等の写しの枚数	52 枚 ※窓口で請求される場合で、枚数が少ない場合は、開封により数えてください。 ※郵送請求の場合や枚数が多い場合は、事前に問い合わせください。
3 求めようとする交付の方法 (該当するものを○印で囲んでください。)	(1) 写しの交付 (2) 写しの郵送 ※窓口で受け取る場合は(1)を、郵送を希望する場合は(2)を○で囲んでください。(2)は、着払い希望の場合を除き、送料分の切手を同封ください。 (2)を選択し、着払い希望の場合は、「着払い希望」と記入してください。 ※申請後に方法を変更することも可能です。

備考 1 写しの郵送を希望するときは、郵送に要する額の郵便切手を同封してください。
2 手数料の支払時に交付を受けた納付済証等は、この請求書に添付してください。

※府庁舎で枚数×10円分の手数料を納付し、発券される納付済証を裏面に添付してください。
納付書での納付を希望される場合は、選挙管理委員会あてお問い合わせください。