【第２号様式】（第８条関係）

*申請時に、青字の注釈は消してください。*

*この申請書は、グループ内の該当する申請者が提出してください。*

令和　　年　　月　　日

京都府知事　西脇 隆俊　様

*本社の住所を記載してください。*

　　　　　所　在　地

*グループの代表申請者の場合は「代表申請者」のところに○印を、代表申請者でない申請者の場合は「他申請者」のところに○印を付けてください。*

名　　　称

（法人名又は個人事業主名）

代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＜代表申請者（　　）　・　他申請者（　　）＞

伝統産業危機克服緊急応援事業費補助金指令前着手届

上記事業について、下記のとおり指令前に着手したいのでお届けします。

なお、本件について、交付決定がなされない場合、又は交付決定の額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

また、交付決定までの間に事業計画は変更しません。

記

*「３ 指令前着手が必要な経費」の表の「契約・発注」の日付欄に記載した一番早い日を記入ください。*

１　着手（予定）日

　　令和　　年　　月　　日

２　指令前着手の理由

３　指令前着手が必要な経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 具体的な内容 | 費　目 | 金　額  （千円） | 日　付（予定） | | |
| 契約・発注 | 納　品 | 支払（精算） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）本様式は、補助金交付決定前の事業着手を希望される場合に提出いただく必要があります。なお、本届を提出いただいた場合であっても、指令前着手が認められない場合がありますので、御了解の上で御提出ください。