第５号様式（第10条関係）

　　令和　２年　×月　×日

京都府知事　西脇隆俊　様

　　　　郵便番号　　　　　　　　×××－××××

住所又は所在地　　　　　京都市○○区・・・・・

法人の名称又は個人事業主名　(株)△△

代表者職名　　　　　　　代表取締役

代表者名　　　　　　　　○○　○○　　　　印

連絡先電話番号　　　　　×××・・・・・

捺印は交付申請時と同じ印を押印してください

(注)法人→代表取締役印

　　　　　（会社実印）

担当者名　　　　　　　　△△　△△

令和２年度「京もの指定工芸品」購入支援事業費補助金実績報告書

令和２年６月●日付け京都府指令２染第●号と記載（指令書を参考）

令和２年　　月　　日付け京都府指令　染第　　　号で交付決定のあった上記補助事業について、令和２年度「京もの指定工芸品」購入支援事業費補助金募集要領及び補助金等の交付に関する規則（昭和35年京都府規則第23号）に基づき下記のとおり報告します。

記

１　事業結果報告書（別紙１）

　　（事業完了を証明する書類一式）

　　＊事業完了を証明する書類として、

　　　　①　納品書、請求書、領収書　それぞれの写し

　　　　②　事業完了を証明する画像

２　事業収支決算書（別紙２）

別紙１

発注される京もの指定工芸品が複数の場合は

別葉としてください。

事業結果報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 購入指定工芸品名 | 京焼・清水焼 |
| 購入品の概要 | 1. コーヒーカップとソーサー　　１００脚 2. 花瓶　　　　　　　　　　　　　　２点 |
| 購入品の活用方法 | 1. コーヒーカップとソーサー　１００脚   ホテル一階ラウンジの喫茶店にて  接客用として活用   1. 花瓶　　　　　　　　　　　　　２点   ホテルエントランスで装飾用として活用  ***「京もの指定工芸品」をどのように活用し、どのように***  ***「おもてなし」や「観光誘客」等に活用するのか具体的にご記入ください***  **発注書と同日**を記入 |
| 実　施　期　間 | 発注日  　　令和２年　×月　×日  支払完了日か納品日のいずれか遅い日  　　令和２年　○月　○日  **納品書(日)と支払日**をご確認してください  （**遅い日付**を記入）  完了日は、遅くとも令和3年2月28日まで |

府からの通知日以降の日付を記入

なお、事前着手届を提出された方は、届に記入の日以降を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 「京もの指定工芸品」の活用について、画像を貼付してください。  事業完了を証明する画像   |  | | --- | | 「商品A」  **「発注書の製品名」**  **C:\Users\k-nishiwaki53\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\SZE5NB2B\P1020803[1].jpg**  （例）  （例）  「商品B」  （例）  **※同一の工芸品を複数ご購入される場合は、購入数の全体がわかるもの**  （例　上記のように５点ご購入される場合は、５点購入されたことがわかる写真）  　※データで添付ができない場合は、写真を撮影しプリントアウト（カラー）した上で、**「発注書の製品名」**を明記の上、Ａ４用紙に添付すること | |

別紙２

事業収支決算書

「予算額」：交付決定時点の額を明記してください。

１　収入 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 増減額 |
| 府補助金  （千円未満切り捨て） |  |  |  |
| 自己資金 | 事業経費に増減が生じる場合は、  事前にご連絡ください。 |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

「予算額」：**発注書**に記載の額**（税込）**を記入

２　支出 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購入品名 | 予算額 | 決算額 | 増減額 |
|  |  | 「決算額」：**納品書・請求書**に記載の額**（税込）**を記入 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

別紙２（参考：具体的事例）

（例）納品時点でコーヒーカップ・ソーサの購入額が減額になった（数量変更）場合

（計算方法）①まずは「２　支出」を記入する。合計額を算出し、×0.9をする。

　　　　　　　　1,180,000　×0.9＝1,062,000円

　　 ②上記で算出した額を確認し、1,000,000円を超えていれば「1,000,000」

1,000,000円未満の場合は「千円未満切り捨ての額を記入」

　　　　　　③「合計額」を記入し、残額を「自己資金」に記入する

事業収支決算書

１　収入 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額  **②** | 増減額 |
| 府補助金  （千円未満切り捨て） | 1,000,000 | 1,000,000 |  |
| 自己資金 | 200,000 | 180,000 | ▲20,000 |
|  |  |  |  |
| 合計 | 1,200,000 | 1,180,000 | ▲20,000 |

**×0.9（千円未満切り捨て）**

２　支出 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購入品名 | 予算額 | 決算額 | 増減額 |
| コーヒーカップ・ソーサ | 800,000 | 780,000 | ▲20,000 |
| 花瓶 | 400,000 | 400,000 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | 1,200,000 | 1,180,000 | ▲20,000 |