（第１号様式）

令和　年　　月　　日

京都府知事　西脇　隆俊　様

　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者の氏名

（担当者氏名）

（担当者様連絡先）

令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費

補助金交付申請書

令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費補助事業を別添計画書のとおり実施したいので、令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費補助金募集要領に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

補助金交付申請額　　 　　 円

＜第１号様式　別紙１＞

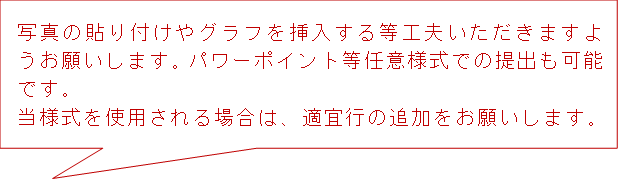
令和７年度事業実施計画書

（単位：円）

＊補助金申請額は千円未満切り捨て

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 事業費 | 補助率 | 補助金申請額 |
| ①  新商品開発事業 |  | １／２ |  |
| ②  販路開拓事業 |  | １／２ |  |
| ③  総合的普及広報事業 |  | １／２ |  |
| ④  後継者育成・技術保全等事業 |  | １／２ |  |
| 合　　計  **・実績報告書提出の際、税抜価格が明示された請求明細書を添付いただくようお願いします。**  **・請求明細書に、補助事業以外に関する請求内容は含めないようお願いします。** | － | － |  |

|  |
| --- |
| 事業番号・事業名  （複数の事業を実施される場合は、それぞれ事業ごとに（１）から（５）まで記入してください。）  （１）事業背景  　　　・事業を実施する背景となった課題・問題点等について記入  （２）事業目標  　　　・事業（取組）の目標及びその考え方などを記載  　　　・目標は、できるだけ数値を用いて定量的に記載  　　　　（新商品開発事業、販路開拓事業については、  　　　　　①成約件数（見込み）、②成約額（見込み）、③売上げ等が必須）  　　　・催事開催数、参加者・来場者数は参考数値  （３）事業計画  　　　・取組の内容、手法、スケジュール等を具体的に記載  　　　　（新商品開発事業、販路開拓事業、総合的普及広報事業、後継者育成・技術保全等事業　　について、過年度からの同様の事業を実施する場合は、その理由及び事業効果を具体的に記載）  （４）伝統産業をはじめとする京都のものづくり産業全体への波及効果  　　　・期待される波及効果を記載    （５）事業着手予定日及び事業完了予定日  　・事業着手予定日　･･･　　　　　年　　　　月　　　　日  　　（イベント等実施期間ではなく、事業着手日を記入してください。）  　・事業完了予定日　･･･　　　　　年　　　　月　　　　日  （イベント等実施期間ではなく、補助対象経費の業者等への支払い完了予定日や、商談完了日を記入してください。） |



＜第１号様式　別紙２＞

令和７年度事業収支予算書

（事業番号・事業名　　　　　　　　　）

　＜収入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 予　算　額 |
| 府補助金  （千円未満切り捨て） |  |
| 国補助金 |  |
| 市町村補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| 合　計 |  |

　＜支出＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予　算　額 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

（事業ごとに作成してください。）

（第２号様式）

令和　年　　月　　日

京都府知事　西脇　隆俊　様

　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者の氏名

（担当者氏名）

（担当者様連絡先）

指令前着手届

令和７年度京都府伝統産業産地支援事業について、別記条件を了承の上、下記のとおり指令前に着手したいのでお届けします。

記

１　着手予定日(※)　 令和　年　　月　　日（第1号様式別紙1(5)に記載の日付）

（※ 交付申請日以前の日を着手予定日として記載することはできません。）

２　完了予定日　　 令和　年　　月　　日（第1号様式別紙1(5)に記載の日付）

３　指令前着手を必要とする理由

別記条件

(1) 本事業については、実施から補助金交付指令を受けるまでの間において、計画変更を行わないこと。

(2) 補助金交付指令を受けた補助金が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても異議がないこ

　　と。

（第３号様式）

令和　年　　月　　日

京都府知事　西脇　隆俊　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者の氏名

（担当者氏名）

（担当者様連絡先）

令和７年度京都府伝統産業産地支援事業

変更（廃止）承認申請書

令和　年　　月　　日付け京都府指令　染第　　　号で交付決定の令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費補助金に係る補助事業を下記のとおり変更（廃止）したいので、令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費補助金募集要領に基づき申請します。

記

１　変更（廃止）の理由

２　変更の内容

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費 | | 補助金額 | | 備考 |
|  | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

（第４号様式）

令和　年　　月　　日

京都府知事　西脇　隆俊　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者の氏名

（担当者氏名）

（担当者様連絡先）

令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費補助金

実績報告書

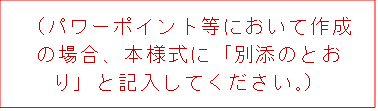
令和　年　　月　　日付け京都府指令　染第　　　号で交付決定の令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費補助金に係る補助事業の実績を、令和７年度京都府伝統産業産地支援事業費補助金募集要領に基づき下記のとおり報告します。

記

１　事業実施結果報告書（別紙１）

２　事業実施決算書（別紙２）

３　振込等に関する書類の写し（別紙３）

＜第４号様式　別紙１＞

　　事業実施結果報告書

|  |
| --- |
| （１）事業着手日及び事業完了日  　　　・事業着手日　･･･　　　　　年　　　　月　　　　日  　　　　（イベント等実施期間ではなく、事業着手日を記入してください。）  　　　・事業完了日　･･･　　　　　年　　　　月　　　　日  　　（イベント等実施期間ではなく、補助対象経費の業者等への支払い完了日や、  　　　商談完了日等を記入してください。）  （２）事業実施内容  　　１　事業実績（総括）  　　　　※本事業の実績をまとめてください。  　　２　事業成果（詳細）  　　　　※申請時の計画に対する達成状況及び実施状況について、具体的に記載  　　　　　→　当初計画との差異があった場合はその内容と理由を記載    　　３　成果や課題等  　　　　※事業を通じて得られた成果や知見等などを記載  　　４　事業の課題  　　　　※事業を通じて課題となったことを記載  　　５　今後の展望  　　　　※事業実施結果を踏まえ、今後のビジネス展開等を記載 |

＜第４号様式　別紙２＞

　　事業収支決算書

（事業番号・事業名　　　　　　　　　　）

＜収入＞

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 摘　　要 | 金　　額 | | |
| 予算額 | 決算額 | 増減額 |
| 府補助金  （千円未満切り捨て） |  |  |  |
| 国庫補助金 |  |  |  |
| 市町村補助金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

＜支出＞

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　　額 | | |
| 予算額 | 決算額 | 増減額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

（事業費ごとに作成してください）

（事業収支決算書に記載の決算額を証明する書類の写しとして、**税抜価格が明示された**請求明細書の写し及び金融機関への振込依頼書等の写しを経費区分ごとに提出してください。（Ａ４サイズ）

（第５号様式）

口座振替依頼書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望金融機関名 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義（フリガナ） |
| 銀行  　 信用金庫  　　　　支店 | 普通  当座 |  | （　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記の金融機関の口座に送金願います。  令和　年　　月　　日  　　　住所又は所在地  氏名又は名称  代表者名 | | | |

【通帳写】

　※　通帳の写し添付欄

　　　・「振込先金融機関名」、「本・支店名」、「預金種別」、「口座番号」が

　　　　わかる面の写しを添付してください。

　　　　なお、「貯蓄（積立）預金」、「定期預金」は登録できません。