

様式

平成 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住所
氏名 印

府内産木材利用計画書

- 1 工事番号
- 2 工事名
- 3 工事場所
- 4 契約金額

府内産木材の利用計画について、以下のとおり報告します。

1	府内産木材の利用について ※ 右の欄のいずれかに○	① 利用する ② 利用できない
2	府内産木材の利用資材について ※ 右の欄の該当する番号等に○をつけ、 具体的な資材、数量を記載	① 仮設資材 (新規 ・ 転用) ② 設計図書に指定された材料
3	府内産木材を利用できない理由 ※ 1において、② 利用できないとした場 合、右の欄にその理由を具体的に記載	

(記入例)

様式

平成〇〇年〇〇月〇〇日

京都府〇〇土木事務所長 様

受注者 住所 京都府〇〇市〇〇町〇〇
氏名 (株)〇〇建設 〇〇〇〇 印

府内産木材利用計画書

- 1 工事番号 〇27〇〇第〇〇〇号の1の〇
2 工事名 〇〇川 〇〇〇〇工事
3 工事場所 〇〇市〇〇町〇〇地内
4 契約金額 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円

府内産木材の利用計画について、以下のとおり報告します。

1	府内産木材の利用について ※ 右の欄のいずれかに〇	① 利用する ② 利用できない
2	府内産木材の利用資材について ※ 右の欄の該当する番号等に〇をつけ、 具体的な資材、数量を記載	① 仮設資材 (新規・転用) 木製工事用看板 1100タイプ 1枚 (0.03m ³) ② 設計図書に指定された材料
3	府内産木材を利用できない理由 ※ 1において、② 利用できないとした場 合、右の欄にその理由を具体的に記載	