

# 入札書封筒作成例

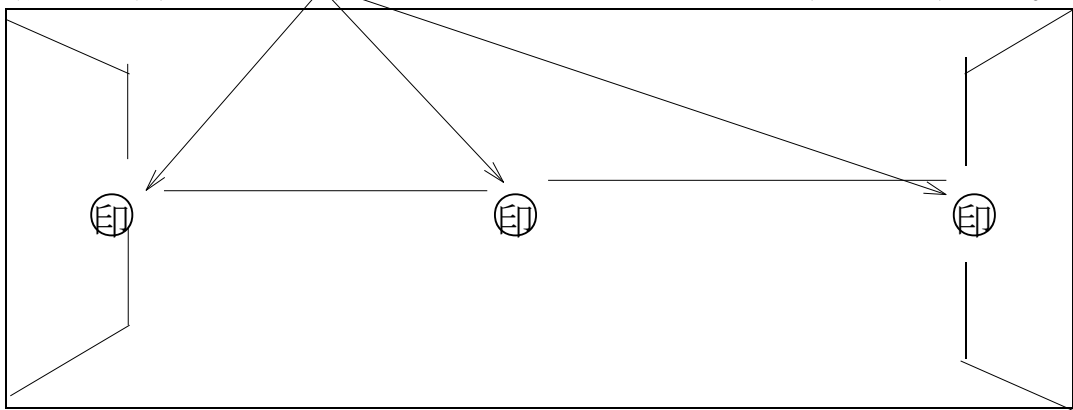
◎ 入札書を提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように、記入封印してください。

例

(表)

<p>5月21日開札</p> <p>設備管理業務入札書在中 (※朱書)</p> <p>〇〇〇〇〇株式会社</p>
--

(裏) 三箇所に入札者印 (代理人の場合は代理人の印) で封印する。



注) たて書きでもよい。