建設工事指名競争入札参加資格審査 申請書記載事項変更届 電子申請システム 操作マニュアル

京都府建設交通部指導検査課

令和7年 10 月

目次

システム利用上の注意		2
第1章 申請		
1.申請の流れ		3
2.操作方法		
(1) 案内画面		4
(2) ログイン		5
(3) 変更届入力		6
(4) 送信確認		18
(5) 到達確認通知		20
第2章 申込状況照会		
	h	21
2.操作方法		
(1) 案内画面		22
(2) 申請状況確認	<u> </u>	22
(3) 申込内容照会		24
(4) 申請内容補正		27
(5) 取下げ申請		30

システム利用上の注意

- 1.入力終了後、別送書類を必ず郵送してください。
 - * 別送書類の郵送がないと申請手続が終了せず、受付ができませんので注意してください。
- 2.ログアウトについて

セキュリティの問題上、使用後は必ずブラウザを閉じてください。

3.ブラウザの制限

ブラウザの戻る、中止、 再読込等のボタンは押さないようにしてください。

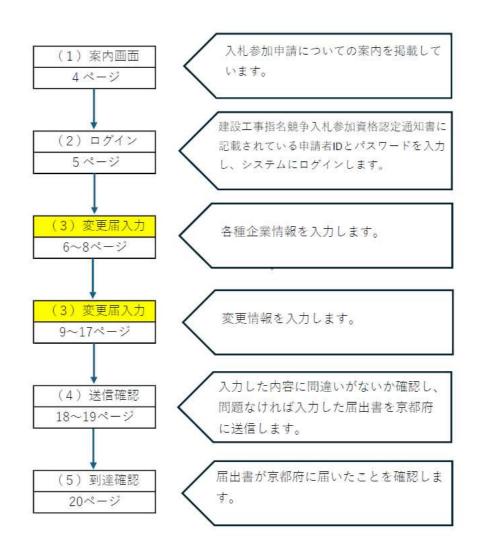
4.複数画面でのご利用について

原則として、Ctrl+N等の操作により複数画面を起動し、複数画面で電子申請システムを使用しないようにしてください。使用した場合は、動作の保障はされません。

第1章 申請

1. 申請の流れ

以下の画面の流れに沿って申請手続きを行ってください。



2. 操作方法

(1)案内画面

入札参加資格申請についての案内を掲載しています。



(2)ログイン

電子申請システムを利用するために、利用者IDとパスワードを入力し、

<mark>></mark>をクリックしてください。 ログイン

【申請者ログイン画面】

京都府•市町村 共同電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職業署名検証 ヘルプロ よくある質問ロ ログイン

利用者管理

ホーム 2 利用者ログイン

続き名	建設工事競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届テストVer.9-1(マニュアル作成用)
受付時期	2025年9月24日12時00分~

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、

または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。 パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID(メールアドレス)	
パスワード	

※注意※

利用者 ID 欄にはメールアドレス ではなく、建設工事競争入札参 加資格結果通知書に記載された ユーザーID を入力してくださ い。

パスワードを忘れた場合はこちら



	項目	表示内容・操作説明
(1)	利用者ID	8桁のIDを入力してください。(メールアドレスではありません。) 入札参加資格審査結果通知書右下の「ユーザーID」です。
(2)	パスワード	8桁のパスワードを入力してください。 なおパスワードはすべて●で表示されます。
(3)	ログイン >	電子申請システムを利用するために、利用者IDとパスワードを入力した後でクリックしてください。

利用者ID、パスワードともに、半角の英数字になっています。大文字と小文字の違いに注意してくだ さい。

(3)変更届入力

変更届に必要事項を入力します。

- 表示された内容を確認の上、必要事項を入力してください。
- 「必須」と記載された項目は必ず入力してください。
- 画面下方「次へ」を押下すると変更内容を記入する欄がありますので、入力もれがないようにしてください。

【変更届入力画面①】





	項目	表示内容・操作説明
(1)	申請者[必須]	申請者名か法人名を入力してください。(どちらでも構いません。)
	行政書士による代理申請か「必須」	行政書士による代理申請の場合は「はい」を選択してください。「は
(2)		い」を選択した場合のみ、行政書士の方の氏名と行政書士番号を
		入力する画面が表示されるので、入力してください。
(3)	連絡先メールアドレス	補正の通知・申請受付完了のメール受信等に使用しますので、本
	[必須]	申請内容を熟知している方のメールアドレスを記入してください。
(4)	申請先[必須]	申請先(各土木事務所又は指導検査課)を選択してください。
(5)	特殊文字[必須]	商号、名称、所在地の漢字について、外字、俗字等のコンピュータ

		で対応できない場合、コンピュータの対応漢字に置き換えて入力し
		てください。
		この場合、該当の文字について、「特殊文字置き換え表」を別途郵
		送してください。
		商号または名称について、初期表示された内容が異なる場合、上
(6)	商号または名称[必須]	書き修正してください。
(6)		(「かぶしきかいしゃ」,「ゆうげんがいしゃ」等のふりがなは不要で
		す。)
		代表者役職名を入力してください。
(7)	代表者氏名等[必須]	代表者氏名については、初期表示された内容が異なる場合、上書
		き修正してください。
(0)	主たる営業所の所在地	主たる営業所の所在地を入力してください。(住所変更の届出の場
(8)	[必須]	合は、新住所を入力ください。)

変更する項目をチェックし変更前、変更後の詳細と変更年月日を入力してください。

● 必要事項の入力後は、「確認へ進む」のボタンをクリックしてください。

【変更届入力画面②】



	変更前(郵便番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	郵便番号 住所検索
	変更前(住所)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	住所
	変更後(郵便番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
(11)	郵便番号 住所検索
	変更後(住所)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	住所
	変更年月日を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	令和 ✓ 年 月 日
	変更前(電話番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	電話番号
(10)	変更後(電話番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
(12)	電話番号
	変更年月日を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	令和 🗸 年 月 日
	変更前(代表者役職名)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	変更前(代表者氏名)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
(13)	氏 名
	変更前(代表者氏名フリガナ)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	氏 名

	変更後(代表者役職名)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	変更後(代表者氏名)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります 名
(13)	変更後(代表者氏名フリガナ)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	変更年月日を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	令和 ✓ 月 月 日 ② 日 ② 東前(資本金額)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	(千円) 変更後(資本金額)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
(14)	(千円)
	変更年月日を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります 令和 マ 月 日

	項目	表示内容・操作説明
		届出の必要な変更事項を選択してください。(複数選択可)
(9)	変更事項[必須]	以降の入力項目は、選択した項目に関するもののみ表示されるよう
		になります。
		商号、名称に変更があった場合に記入します。
		(「かぶしきかいしゃ」,「ゆうげんがいしゃ」等のふりがなは不要で
(10)	商号または名称の変更	す)
		法人の場合、変更後の商業登記簿謄本(写し可)を別送してくださ
		ιν₀.

(11)	主たる営業所の所在地の変更	主たる営業所の所在地に変更があった場合に記入します。 法人の場合、変更後の商業登記簿謄本(写し可)を別送してください。
(12)	電話番号の変更	電話番号に変更があった場合に記入します。 電話番号を市外局番から入力してください。
(13)	代表者の変更	代表者の変更があった場合に記入します。 変更後の商業登記簿謄本(写し可)を別送してください。
(14)	資本金額(出資総額)の 変更	資本金額に変更があった場合に記入します。 法人の場合、変更後の商業登記簿謄本(写し可)を別送してください。

【変更届入力画面③】

		変更前(許可区分)を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		一般
		変更後(許可区分)を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		一般
		変更前(大臣知事コード)を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		26 京都府知事許可 🗸
		変更後(大臣知事コード)を選択してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		26 京都府知事許可 🗸
		変更前(建設業許可番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
15)		第 号(半角数字 6 桁を記入してください。)
		変更後(建設業許可番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		等 号(半角数字6桁を記入してください。)
		変更前(許可年月日)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		年 月 日
		変更後(許可年月日)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		年 月 日
		変更前(建設業許可業種)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		例:土木、電気、管の業種を持っていた場合 → 土木、電気、管 とわかる形で記入してください。

			変更後(建設業許可業種)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			例: 土木、電気、管の業種を持っている場合 → 土木、電気、管 とわかる形で記入してください。
(15)	\langle		
			変更年月日を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
		_	令和 ~
			変更前(営業所の名称)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			変更後(営業所の名称)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			変更前(受任者役職名)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			変更後(受任者役職名)を入力してください。
(16)			選択肢の結果によって入力条件が変わります
(10)			変更前(受任者氏名)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			氏 名
			変更後(受任者氏名)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			氏 名
			変更前(受任先郵便番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			郵便番号 住所検索
			変更前(受任先住所)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
			住所

	変更後(受任先郵便番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	郵便番号 住所検索
	変更後(受任先住所)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	住所
	変更前(受任者電話番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
(16)	電話番号
	変更後(受任者電話番号)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	電話番号
	変更年月日を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	令和 V 年 月 日
	変更前(その他)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	変更内容がわかるように記入してください。
	変更後(その他)を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
(17)	変更内容がわかるように記入してください。
	変更年月日を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります
	令和 V 年 月

(18) 確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データー時保存、再読込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

(19)

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

▲ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

(20) 🛕 保存データの読み込み

	項目	表示内容•操作説明
	│ │建設業許可番号・許可年月	 建設業許可番号・許可年月日及び許可区分に変更があった場
	日及び許可区分の変更	合に記入します。なお、業種を記入される場合には、別表「建設
(15)		業の種類」の略称を使用してください。
		<u>該当する項目のみの記入で問題ありません。</u>
		許可通知書の写し又は許可証明書を別送してください。
	受任者情報の変更	受任者情報に変更があった場合に記入します。
(16)		該当する項目のみの記入で問題ありません。
		年間委任状を別送してください。
(17)	その他	上記以外の情報に変更があった場合に記入します。
(18)	確認へ進む	必要事項の入力後、クリックすると送信確認画面に移ります。
		申請データを保存します。
(19)	▲ 入力中のデータを保存する	クリックすると、xmlファイルがダウンロードされるので、保存する
		場所(デスクトップ等)を選んで保存してください。
		一時保存したデータを読み込みます。
		クリックすると以下の画面が表示されますので、 ファイルの選択
(20)	▲ 保存データの読み込み	から 上 入力中のデータを保存する で保存したファイルを選び、
		「確認へ進む」をクリックしてください。次ページで「読込む」をク
		リックすると、前回保存したデータが入力画面に反映されます。
		なおこのシステムで保存したファイルしか、読み込みできませ
		h_{\circ}



(4)送信確認

入力した申請内容を確認の上、京都府あてに送信します。

【送信確認画面】





	項目	表示内容・操作説明
	申請内容確認	入力した申請書の内容が表示されます。内容を確認してくださ
	中胡闪分堆心	ιν _°
		確認した内容に誤りがなければ、クリックして申請した内容を送
(1)	申込む >	信してください。
		到達確認通知画面に移ります。
(2)	2 + A = Z	入力内容を訂正したい場合にクリックすると、申請書入力画面に
(2)	く 入力へ戻る	戻ります。

(5)到達確認通知

変更届が京都府に到達したことを確認します。

■ この画面の内容は、申請状況確認で必要となりますので、必ず印刷または番号を控えてください。

【到達確認通知画面】





下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

建設工事競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届テストVer.9-1(マニュアル作成用)の手続きの申込を受付しまし

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。

整理番号 (1) 011435782965

整理番号 は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 申込状況は、利用者ログインを行い 申込 内容照会から確認して下さい。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

(2) < 一覧へ戻る

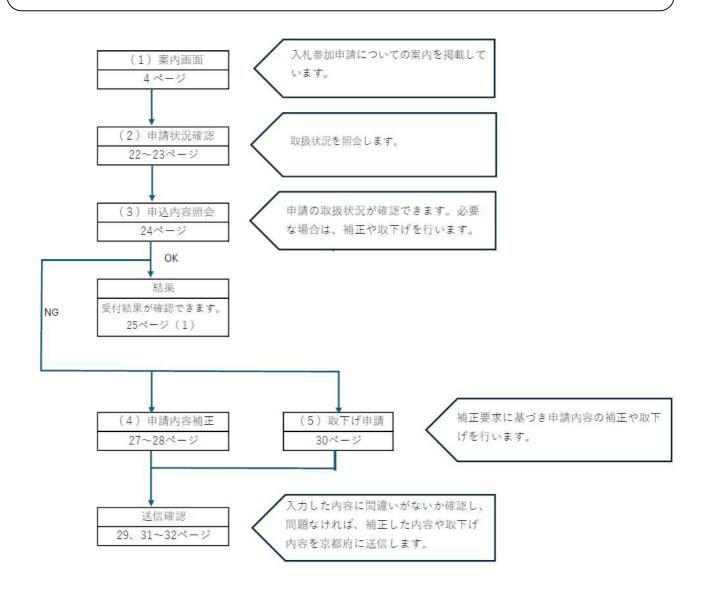
	項目	表示内容・操作説明
(1)	整理番号	申請状況確認を行う際に必要となる項目です。この画面を必ず
(1)	登 任街 5	印刷または番号を控えてください。
		印刷または番号を控えた後、このボタンをクリックすると申請書
(2)	< 一覧へ戻る	入力作業は終了します。

<u>入力作業が終了しても、別送書類の郵送がないと申請手続が終了せず、受付が</u>できませんので注意してください。

第2章 申込状況照会・受付結果通知等

1. 申込状況照会の流れ

第1章の変更手続と別送書類を郵送した後、申請の取扱状況の確認や、申請内容の補正を 行います。



(1)案内画面……第1章4ページを参照してください。

(2)申請状況確認

上部にある「申請状況確認」をクリックし、申込内容照会画面を表示してください。 申請の取扱状況を照会するために、整理番号を入力し、「検索」をクリックしてください。



「検索」クリック後に申請した手続きが下に表示されるので、「詳細」ボタンをクリックすると申込内容照会画面が表示されます。

	項目	表示内容·操作説明
(1)	申請状況確認	整理番号で申請状況を照会するために、クリックしてください。
(2)	整理番号	申請時に発行された整理番号を入力してください。
(3)	検素	申請状況を照会するために、整理番号を入力した後、クリックしてください。
(4)	詳細>	申込内容照会画面を表示するために、クリックしてください。

(3)申込内容照会

申請の取扱状況を確認できます。

- 申請内容の補正を行います。(京都府から補正について連絡があった場合のみ)
- 申請内容と別送書類について、京都府の照会作業が終了すると受付完了メールが届きます。
- 申請内容の取下げを行うこともできます。

【取扱状況詳細画面①】



	代表者役職名	代表
	代表者名	京都太郎
	代表者名(フリガナ)	キョウトタロウ
	郵便番号	1234567
	住所	京都府
(3)	建設業許可番号	
	大臣知事コード	26 京都府知事許可
	建設業許可番号	第99999号(半角数字6桁を記入してください。)
	変更事項	商号又は名称の変更
	変更前(商号又は名称)	テスト
(変更後(商号又は名称)	アイウ
	変更年月日	令和7年6月2日

- ※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。



	項目	表示内容·操作説明	
(1)	申込詳細	「処理状況」「処理履歴」等、申請の取扱状況が表示され 申請内容と別送書類について、京都府の照合作業が終 付が受理されると、処理状況が「完了」になります。 申込詳細 手続き名 建設工事競争入札参加資格審查申請書記載事項変更届テストVer.9-1 (マニュン 整理番号 011435782965 処理状況 完了 もし受理されなかった場合は、処理状況が「不受理」と表ます。 申込詳細 手続き名 建設工事競争入札参加資格審查申請書記載事項変更届テストVer.9-1 (マニュン 整理番号 353146493564	アル作成用)
(2)	伝達事項	補正等の連絡がある場合、こちらに表示されます。 伝達事項 日時 内容 2025年09月30日11時41分 権正連絡テスト 記載内容に誤りが	あります 。
(3)	申込内容	申請された内容が表示されます。	

(4)	く 一覧へ戻る	申込内容照会画面に戻ります。
(5)	再申込する >	申請した内容を再度申し込む場合にこちらから入力してください。
(6)	修正する >	申請内容に修正箇所があり、申込内容を変更する場合にこちらから入力してください。 ※補正連絡を受けた場合の修正はこちらからお願いします。
(7)	取下げる >	申請内容を取り下げる場合はこちらをクリックしてください。

受付前に必要な場合は、申請内容の補正、取下げを行うことができます。

(4)申請内容補正

京都府から申請内容の補正について、メール等で連絡があった場合、申請者が補正入力を行います。

【お知らせメール】



京都府・市町村共同電子申請サービス(検証:利用者)

手続き名:

建設工事競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届テスト Ver.9-1 (マニュアル作成用) 整理番号:427929526103

の申込に関するお知らせがありますので、詳細を申込内容照会より確認してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

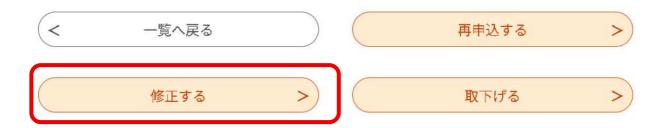
↑京都府より補正がありましたら、上記のようなメールが登録メールアドレス宛に届きますので、メールが届いたら「申請状況確認」より整理番号を入力し、申込内容照会画面の「伝達事項」を確認してください。

伝達事項

日時	内容
2025年10月02日11時06分	記載内容に誤りがあります。 補正連絡テスト

【申請内容修正画面】

申込内容照会画面下部にある「修正する」をクリックします。



クリックすると、申請画面が表示されるので、該当箇所を修正してください。



修正箇所の入力が完了したら、画面下部にある「確認へ進む」をクリックします。

申込変更確認 以下の内容で修正してよるしいですか? 手続き名 建設工事競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届テストVer.9-1 (マニュアル作成用) 整理番号 427929526103 処理状況 処理待ち 処理履歴 2025年10月2日11時6分 伝達事項記入 2025年9月30日13時44分 修正 2025年9月30日13時44分 修正 2025年9月30日13時42分 申込

建設業許可番号	
大臣知事コード	26 京都府知事許可
建設業許可番号	第999999号(半角数字6桁を記入してください。)
変更事項	商号又は名称の変更
変更前(商号又は名称)	テスト 修正した箇所は青字で反映されます。
変更後(商号又は名称)	アイウエオ
変更年月日	令和7年6月2日

< 入力へ戻る 修正する >

正しく入力されていることを確認したら、「修正する」をクリックします。

申込内容照会 ホーム > 申込一覧 > 申込変更 > 申込変更確認 > 申込変更完了 申込変更完了 手続き内容の修正が完了しました。 詳細へ戻る

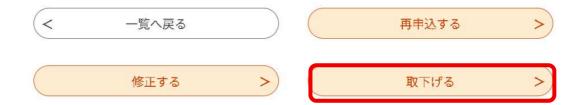
こちらの画面が表示されたら、修正完了です。

(5)取下げ申請

申請した内容の取下げ申請を行います。

【取下げ申請入力画面①】

申込内容照会画面下部にある「取り下げる」をクリックします。



申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細 > 取下げ事由入力

取下げ事由入力

取下げ事由を入力してください。

手続き名	建設工事競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届テストVer.9-1(マニュアル作成用)	
整理番号	941759253249	
処理状況	処理待ち	
処理履歴	2025年10月2日11時54分 申込	

取下げ事由

取下げ事由を入力してください

重複申請したため。

入力文字数:9/2000



項目	表示内容·操作説明
取下げ事由	必要に応じて入力してください。
一 確認へ進む >)	取下げる場合はクリックします。

申込内容照会

| <mark>ホーム|</mark> > 申込一覧| > 申込詳細| > 取下げ事由入力| > 申込取下げ確認|

申込取下げ確認 以下の申込を取下げてもよろしいですか? 手続き名 建設工事競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届テストVer9-1(マニュアル作成用) 整理番号 941759253249 処理状況 処理待ち 取下げ事由 重複申請したため。 処理展歴 2025年10月2日11時54分 申込 申込内容 申請者 テスト 行政書士による代理申請でし いいえ ようか。 **連絡先メールアドレス** 申請年月日 2025年10月02日 指導検査課 申請先 特殊文字の有無 無 商号又は名称 テスト 商号又は名称 (フリガナ) (<

項目	表示内容・操作説明
取下げる >	取下げても支障ない場合は、「取り下げる」をクリックします。

入力へ戻る

申請した内容の取下げ申請を行います。

申込内容照会

ホーム > 申込一覧 > 申込詳細 > 取下げ事由入力 > 申込取下げ確認 > 申込取下げ完了

こちらの画面が表示されたら、取下げ完了です。

