

委任状（府税納税証明書交付請求用）

委任事項

府税納税証明書交付請求に関すること

委任期間

令和 6 年 〇 月 〇 日から

令和 6 年 11 月 30 日まで

令和 6 年 〇 月 〇 日

実際に交付請求される日付
を記入してください。

住 所 〒602-8570

京都市上京区下立売通新町西入

電話 075-414-5225

委任者 (株)〇〇土木 代表取締役 〇〇 〇〇

(注) 代理人に関する情報について下枠内に記載すること。

代 理 人

住 所 〒606-〇〇〇〇

京都市左京区△△3番地

本人確認書類で確認できる
住所を記入してください。

登 録 番 号

(行政書士証票の番号)

電話 075-〇〇〇-△△△△

氏 名 京都 花子

窓口に行かれる方の氏名を
記入してください。

受 付 年月日	年 月 日	<u>府税納税証明書交付請求書</u>										
受 付 番 号	第 号											
使用目的	京都府建設工事指名競争入札参加資格審査申請のため	証明書の請求 枚 数	1 枚									
証明事項	府税（附帯金を含む。）について滞納がないこと。											
上記の事項を証明してください。		※ 請求日 令和6年 ○月 ○日										
様												
※【納税義務者又は特別徴収義務者】 住所（法人の場合は、本社の所在地） 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入 氏名（法人の場合は、社名及び代表者の職・氏名） (株) ○○土木 代表取締役 ○○ ○○ 電話番号 （日中に連絡を取ることができる電話番号を記入してください。） 075-414-5225 075-○○○-△△△△ 日中に連絡がつく電話番号が 受任者の電話番号の場合、 2段書きにしてください。		※【窓口に来られた方】 ☐納税義務者又は特別徴収義務者と同じ ☒受任者と同じ 住所 〒606-○○○○ 京都市左京区△△3番地 本人確認書類で確認できる 住所を記入してください。 氏名 京都 花子 電話番号 075-○○○-△△△△ <table><tr><td rowspan="4">確認欄 *事務所記載</td><td>☐代表者 ☐本人 ☐受任者(従業員・行政書士・その他)</td><td></td></tr><tr><td>1種類の身分証明書等で確認</td><td>2種類の身分証明書等で確認</td></tr><tr><td>☐運転免許証 ☐個人番号カード</td><td>☐健康保険証</td></tr><tr><td>☐行政書士証票、行政書士補助者証</td><td>☐その他()</td></tr></table>		確認欄 *事務所記載	☐ 代表者 ☐ 本人 ☐ 受任者(従業員・行政書士・その他)		1種類の身分証明書等で確認	2種類の身分証明書等で確認	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード	☐ 健康保険証	☐ 行政書士証票、行政書士補助者証	☐ その他()
確認欄 *事務所記載	☐ 代表者 ☐ 本人 ☐ 受任者(従業員・行政書士・その他)											
	1種類の身分証明書等で確認	2種類の身分証明書等で確認										
	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード	☐ 健康保険証										
	☐ 行政書士証票、行政書士補助者証	☐ その他()										

注1 窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証等）が必要です。

2 窓口に来られた方が納税義務者又は特別徴収義務者でない者（法人の従業員及び同居の親族を含む。）であるときは、委任状が必要です。

3 ※印の事項のみ記入してください。