資　料3

職　員　研　修　体　系

京都府職員研修・研究支援センター

職員研修

センター研修 ― 職務基本コース

研修名（人権研修テーマ）	対象	人権問題以外の研修内容
新規採用職員研修（前期） （人権問題の現状）	新規採用者	府政の概要・課題、他方公務員制度 他
新規採用職員研修（後期） （人権問題の現状と課題）	新規採用者	政策形成・立案、社会福祉施設体験 他
新規採用フォロー研修Ⅱ （人権問題の現状と課題・ｸﾞﾙｰﾌﾟ討議）	採用３年目	府政の重点、政策企画力向上 他
一般職員研修Ⅰ（総合） （個別の人権問題の現状と課題）	採用５年目	公務員倫理、政策形成研究 他
新任専門員研修 （人権問題の現状と課題・ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ）	専門員昇任者	府政の重点、業務改善 他
ワークリーダー研修 （府の人権行政の推進方針）	係長級昇任者	公務員倫理、ステージ３（科目選択）他
新任管理者研修 （府の人権行政の推進方針）	課長級昇任者	公務員倫理、コミュニケーション能力向上
管理職特別研修 （様々な人権問題の現状・課題）	部・課長、参事	時事課題

職場研修 ― 職場学習支援コース

研修名	対象	研修内容
人権問題職場研修指導者研修	人権問題職場研修指導者	職場研修指導者・主任の責務 人権問題職場研修の進め方 参加型職場研修の実践方法 人権問題の幅広い知識　等
人権問題職場研修主任研修	人権問題職場研修主任	
人権問題職場研修指導者・主任現地研修	人権問題職場研修指導者・主任	
人権講座	人権問題職場研修指導者	
人権問題特別研修	全職員	人権問題の現状と課題

＊「人権問題」の科目のある研修コースを抜粋