

提出書類一覧

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	・登記事項証明書及び定款(法人) ・身分証明書等(個人)※	1部	3ヶ月以内に発行されたもの(申請日時点) ※個人にあつてはその者の本籍地の市区町村長が発行する身分証明書等	写し可
2	府税納税証明書(第2号様式)又は京都府内に支店等がないことの申出書(第3号様式)のいずれか	1部	納税証明書: 3ヶ月以内に発行されたもの(申請日時点)	原本
			京都府内に支店等がない場合に提出	実印 押印
3	消費税及び地方消費税納税証明書	1部	3ヶ月以内に発行されたもの(申請日時点)	写し可
4	営業経歴書(第4号様式)	1部		
5	・財務諸表(法人) ・所得税の確定申告写し(個人)	1部	申請日の直前の1営業年度分	写し可
6	取引使用印鑑届(第5号様式)	1部		実印 押印
7	委任状(第6号様式)	1部	権限を営業所長等に委任する場合のみ。	実印 押印
8	誓約書(第7号様式)	1部		実印 押印
9	実績調書(別添様式1)	1部		