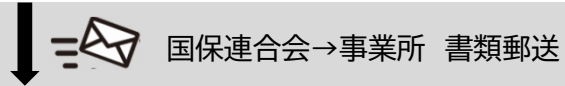


# 事業所開設後初回請求までの流れ

## 事業所開設後初回請求までの流れ

※本資料については、標準的な流れを記載しております。指定を受けた都道府県等により運用が異なる場合があります。

### 都道府県・指定権者へ指定申請



### 必要書類の確認

- 「電子請求登録結果に関するお知らせ」(テスト用) ※テスト用ID・仮パスワード
- 「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」



### 口座情報の登録

- 「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」に必要事項を記入後、国保連合会に郵送



口座情報



国保連合会→事業所  
書類郵送

### パソコン・システム環境確認・準備

- 動作環境の確認
- 電子請求受付システム総合窓口から初回ログイン
- 仮パスワードの変更  
※テスト用ID・パスワードでログインが可能



### 必要書類の確認

- 「電子請求登録結果に関するお知らせ」(本番用) ※本番用ID・仮パスワード
- 仮パスワードの変更  
※本番用ID・パスワードでログインが可能

### 電子証明書の取得

- 電子請求受付システムにて電子証明書の発行申請
- 電子証明書の発行完了後、ダウンロード及びインポートを実施



### 請求情報を作成するシステムの準備

- 「簡易入力システム」または「市販のソフトウェア+取込送信システム」のいずれかを選択
- 各システムのダウンロード/準備  
※簡易入力システム及び取込送信システムは電子請求受付システムよりダウンロードが可能

### 請求事務の開始

※請求情報の送信には本番用ID・パスワードを使用します