別記第１号様式（第５条関係）

　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

事前着手届

令和７年度京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金について、事前着手を行いますので、下記のとおり届出ます。

なお、事業実施に当たって京都府から指導がある場合はこれに従い、本件について交付決定がなされなかった場合や補助金の交付決定額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

１　補助事業の種類

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等）＞

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜子育て応援型（中小企業者等）＞

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜連携型＞

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜商店街等新機能導入促進型＞

商店街に関わる人材育成交流促進事業

商店街にぎわい施設・設備整備事業

地域消費拡大事業

２　事業の名称

３　事前着手日

　　　年　　月　　日

４　事前着手を要する理由

別記第２号様式（第６条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　令和７年度京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金交付申請書

　令和７年度において、下記のとおり事業を実施したいので、京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助事業の種類

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等）＞

（別紙２－１－１、２－１－３～４を添付のこと）

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜子育て応援型（中小企業者等）＞（別紙２－１－２～３）

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜連携型＞　　　　（別紙２－１－１、２－１－３～６）を添付のこと）

地域課題解決コミュニティ活性化事業＜商店街等新機能導入促進型＞　（別紙２－１－７を添付のこと）

商店街に関わる人材育成交流促進事業　　　　　　　　　　　　　　　（別紙２－２－１～３を添付のこと）

商店街にぎわい施設・設備整備事業　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙２－３－１～３を添付のこと）

地域消費拡大事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙２－４－１～２を添付のこと）

２　補助事業に要する経費

　　（１）総事業費 円

*ア　発行総額（　　　　　　　　　　　　　　　　　　円） ※地域消費拡大事業のみ記載*

*イ　販売総額（　　　　　　　　　　　　　　　　　　円） ※地域消費拡大事業のみ記載*

　　（２）補助対象経費 円

　　（３）補助金交付申請額 円

３　事業期間　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日

４　その他

別紙２－１－２（地域課題解決コミュニティ活性化事業＜子育て応援型（中小企業者等）＞）

事業計画書（事業概要）

（申請者名　　　　　　　　　　　　　　　）

１　申請事業者の概要

|  |
| --- |
| 業　　　種　　　　　　　　　　　　　　　　　業 |
| 資　本　金　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数（組合員数）　　　　　　　　　　　　人 |

２　補助事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
| 必要性 | （商店街を取り巻く環境、特色・立地・来街者の概況等を踏まえ、事業の必要性について記載してください。） |
| 事業概要 | (時期・場所等、具体的に記載してください。) |
| 想定される  事業効果 |  |

３　申請者連絡先（担当者）

|  |
| --- |
| 職名　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　（　　　）　　　　－  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail　　　　　　　@ |

４　加盟している商店街等

　申請者が、組合員又は会員であることを確認しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 商店街の名称 |  |
| 商店街の  代表者  職名・氏名（※） | 印 |

　（※）自署又は記名押印

＜添付書類＞

１　見積書に準じる書類

２　口座振替依頼書（第14号様式）及び支払口座の通帳等の写し

３　その他知事が必要と認める書類別紙２－１－３（地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等・中小企業者等）・連携型＞）

事業計画書（経費内訳・収支予算）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳

（単位：　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大区分 | 内　　訳 | 総事業費 | 補助対象経費 | 府補助金申請額 | 内容等 |
| Ａ | 報　償　費 |  |  |  |  |
| 旅　　　費 |  |  |  |
| 消耗品費※ |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 役　務　費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 広　告　料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料※ |  |  |  |
| Ｂ | 委　託　料※ |  |  |  |
| Ｃ | 工事費・修繕費 |  |  |  |  |
| 備品購入費※ |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  | 補助率 ２／３以内 |

※子育て応援型（中小企業者等）については消耗品費、使用料及び賃借料、委託料、備品購入費のみが補助対象となり、消費税及び地方消費税は補助対象外

２　収支予算

（単位：　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入　の　部 | | | 支　出　の　部 | | |
| 負担区分 | 本年度予算額 | 摘　　要 | 経費区分 | 本年度予算額 | 摘　　要 |
| 府補助金 |  |  |  |  |  |
| 市町村補助金 |  |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |
| 連携先資金 |  |  |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  | 合　　計 |  |  |

　＜添付資料＞

１　施設を整備する場合は現況写真及び位置図等、事業設計図（見取図、平面図等設計の概要図）及び見積書

２　法令上の許可が必要な場合はその許可書の写し又は見込みがあることの書面

３　事業の一部を委託する場合は委託見積書

４　委託料が総事業費の２分の１の額を超える場合は、委託理由書（第13号様式）

５　口座振替依頼書（第14号様式）

６　その他知事が必要と認める書類

注）上記の添付書類のうち、補助金要望時に添付したものと変更がない場合は省略することができるものとする。

別紙６－１関係　別紙

委託調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託先名・  代表者氏名 |  | | |
| 委託先所在地 |  | | |
| 委託契約日 |  | 委託期間 | 年　月　日～　年　月　日 |
| 委託金額 | 円 | | |
|
| 委託先を選定  した理由 |  | | |
| 委託の具体的  内容 |  | | |
| 委託の具体的  成果 |  | | |

第14号様式

口座振替依頼書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義（フリガナ） |
| 銀行  信用金庫  支店 | 普通  当座 |  | （　　　　　　　） |
| 上記の金融機関の口座に送金願います。  年　　月　　日  住所  　　〒  氏名  又は  名称  代表者名 | | | |
| （やむを得ず、口座名義があなた様と異なるときは、下記の委任状に御記入のうえ御捺印をお願いします。）  委　任　状  　 　　（口座名義人）  私は、 　　　を代理人と定め、　　　　　　　　　　補助金の受領に関する一切の権限を委任します。  　　　年　　月　　日  （あなた様の氏名）  氏　　名 　印  　　　　又は  　　　名　　称  代表者名 印 | | | |

※　商店街団体等の代表者名が振込口座の名義と異なる場合は、委任状欄の記入が必要です。

※　振込口座が前会長等の名義である場合、振込ができませんので速やかに名義変更をお願いします。