別記第６号様式（第12条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

令和７年度京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け京都府指令　　　第　　　号で交付決定のあった上記補助事業を完了したので、京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり実績を報告します。

記

１　補助事業の種類

[ ]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等）＞　（別紙６－１～２及び別記第９号様式を添付のこと）

[x]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜子育て応援型（中小企業者等）＞（同上）

[ ]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜連携型＞　　　　　　　　　　（同上）

[ ]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜商店街等新機能導入促進型＞　（別紙６－３を添付のこと）

[ ]  商店街に関わる人材育成交流促進事業　　　　　　　　　　　（別紙６－１～２を添付のこと）

[ ]  商店街にぎわい施設・設備整備事業　　　　　　　　　　　　　　 （別紙６－１～２及び別記第９号様式を添付のこと）

[ ]  地域消費拡大事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙６－１～２を添付のこと）

２　補助事業の名称

３　補助事業の実施状況

　（１）総事業費 円

　　　　　*ア　発行総額（　　　　　　　　　　　　　　　　　　円） ※地域消費拡大事業のみ記載*

*イ　回収総額（　　　　　　　　　　　　　　　　　　円） ※地域消費拡大事業のみ記載*

 *ウ　販売総額（　　　　　　　　　　　　　　　　　　円） ※地域消費拡大事業のみ記載*

　（２）補助対象経費 円

　（３）補助金所要額　 円

４　事業期間　　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

５　添付資料

（１）　事業実績報告書（経費内訳）別紙６－１

（２）　事業実績報告書（実施事業の内容）別紙６－２

（３）　その他事業の実施状況がわかるもの（領収書、帳簿類、印刷物等成果品、写真、新聞記事等）

別紙６－１

事業実績報告書(経費内訳)

（団体名　　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳 　　　　　　　　　 （単位：　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大区分 | 内訳 | 総事業費 | 補助対象経費 | 府補助所要額 | 備考 |
| 交付申請 | 実績 | 交付申請 | 実績 |
| Ａ | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 広告料 |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |
| Ｂ | 委託料 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| Ｃ | 工事費・修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |
| Ｄ | ※地域消費拡大事業のみ記載 | ①発行総額円②販売総額円 | ④回収総額円⑤販売総額円 | ③（①―②）プレミアム額円 | ⑥（④―⑤）プレミアム額円 |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

２　収支決算

|  |  |
| --- | --- |
| 収　入　の　部 | 支　出　の　部 |
| 負担区分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 備考 | 経費区分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 備考 |
| 国補助金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 府補助金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 市町村補助金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他(　 ) |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  | 合計 |  |  |  |

＜添付資料＞

１　委託を行った場合は委託契約書の写し、委託調書（別紙）

２　その他知事が必要と認める書類

注　上記の添付資料のうち補助金要望時に添付したものと変更がない場合は省略することができるものとする。

別紙６－２

事業実績報告書(実施事業)

（団体名　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容及び具体的な成果 | 実施時期 | 実施体制 | 備考 |
|  |  |  |  |

 注）　地域消費拡大事業にあっては、プレミアム商品券の販売方法及び回収方法を記載（資料添付可）するとともに、次の資料を添付すること。

　　１　加盟店一覧

　　２　成果品

　　３　商品券の販売実績がわかるもの

　　４　商品券の回収実績がわかるもの

　　５　その他知事が必要と認める書類

 別記第11号様式（第21条、第22条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　令和７年度京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金事業成果報告書

　令和　年　　月　　日付け　京都府指令　　第　　号で交付決定のあった上記補助金について、京都府新しい商店街づくり総合支援事業費補助金取扱要領に基づき下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の種類

[ ]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜単独型・子育て応援型（商店街等）＞

[x]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜子育て応援型（中小企業者等）＞

[ ]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜連携型＞

[ ]  地域課題解決コミュニティ活性化事業＜商店街等新機能導入促進型＞

[ ]  商店街に関わる人材育成交流促進事業

[ ]  商店街にぎわい施設・設備整備事業

２　補助事業の名称

３　実施した補助事業の概要

４　当初想定した事業目標・効果

５　事業目標・効果の達成状況

６　反省（改善）すべき事項

７　次年度以降の取組等

別紙６－１関係　別紙

委託調書

|  |  |
| --- | --- |
|  委託先名・ 代表者氏名 |  |
|  委託先所在地 |  |
|  委託契約日 |  |  委託期間 | 年　月　日～　年　月　日 |
|  委託金額 | 円 |
|
|  委託先を選定 した理由 |  |
|  委託の具体的 内容 |  |
|  委託の具体的 成果 |  |

別記第９号様式（第16条関係）

取得財産等管理台帳兼

取得財産等管理明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取　得年月日 | 耐用年数 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 |  円 |  |  |  |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本取扱要領第17条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２．財産名の区分は、（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）着ぐるみ、（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他の物件とする。

３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載すること。