別記第１号様式（第４条関係）

　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

事前着手届

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金について、事前着手を行いますので、下記のとおり届出ます。

なお、事業実施に当たって京都府から指導がある場合はこれに従い、本件について交付決定がなされなかった場合や補助金の交付決定額が交付申請額に達しない場合においても、異議は申し立てません。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　事前着手日

　　　年　　月　　日

３　事前着手を要する理由

別記第２号様式（第５条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付申請書

　　　年度において、下記のとおり事業を実施したいので、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）　　　　　　　　（別紙１、２、７を添付のこと）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）　　　　　　　　　（別紙３、４、７を添付のこと）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）　 （別紙５、６、７を添付のこと）

２　補助事業に要する経費

　　（１）総事業費 円

*ア　発行総額　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円）※商品券事業のみ記載*

*イ　販売総額　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円）※商品券事業のみ記載*

　　（２）補助金交付申請額 円

３　事業期間　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日

注）商品券事業にあっては、ア　発行総額及びイ　販売総額の欄にそれぞれの額を記入すること。

別記第２号様式　別紙１

事業計画書（事業概要）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　事業の目的と目標（KPI）

|  |  |
| --- | --- |
| 必要性 | （商店街を取り巻く環境、特色・立地・来街者の概況等を踏まえ、事業の必要性について記載してください。） |
| 事業概要 |  |
| 想定される  事業効果 |  |
| 目標（ＫＰＩ） | （数値等で具体的に設定してください。） |

２　商品券発行の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発行総額(額面総額) | | 円 |
|  | 販売総額 | 円（販売による収入額） |
| プレミアム総額 | 円 |
| 発行形態 | | 円券×　　　　　枚 |
| 販売形態 | | 円券　　　　　　枚綴りで、１セット　　　　　　円で販売 |
| 販売セット数 | | セット |
| 発行時期 | | 年　　月 |
| 有効期間 | | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 換金期間 | | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 利用可能店舗数 | | 約　　　　　　　　　　　店舗 |

３　商品券の販売方法、回収方法等（わかる範囲で具体的に記入してください。）

|  |
| --- |
| ※実施概要がわかる資料を作成されている場合は添付してください。  ＜販売方法＞  ＜回収方法＞ |

別記第２号様式　別紙２

事業計画書（経費内訳・予算計画）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳　別添見積書のとおり（見積書がない場合は、詳細がわかる資料を添付するか、

内訳欄に記載）

（単位：　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費 | 府補助金申請額 | 内訳（明細） |
| プレミアム分 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 役　務　費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 広　告　料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 合　　計 |  |  | 補助率 １／２以内 |

２　予算計画

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 府補助金 | 市町村補助金 | 自己資金 | その他 | 総事業費（合計） |
|  |  |  |  |  |

３　事務担当者

　　　職 氏 名：

　　　電話番号：

　　　e-mail ：

　＜添付書類＞

　　１　定款又は規約、組合員・株主名簿

　　２　総会・総代会又は理事会・役員会議事録写し(当該事業実施について議決した議事録)

　　３　前年度の事業報告書及び決算書並びに当該年度の事業計画書及び予算書

　　４　見積書

５　その他知事が必要と認める書類

別記第２号様式　別紙３

事業計画書（事業概要）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　事業の目的と目標（KPI）

|  |  |
| --- | --- |
| 必要性 | （商店街を取り巻く環境、特色・立地・来街者の概況等を踏まえ、事業の必要性について記載してください。） |
| 事業概要 |  |
| 想定される  事業効果 |  |
| 目標（ＫＰＩ） | （数値等で具体的に設定してください。） |

２　事業の実施内容（時期・場所を具体的に）

|  |
| --- |
| ＜時期＞  ＜場所＞  ＜内容＞ |

別記第２号様式　別紙４

事業計画書（経費内訳・予算計画）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳　別添見積書のとおり（見積書がない場合は、詳細がわかる資料を添付するか、

内訳欄に記載）

（単位：　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費 | 府補助金申請額 | 内訳（明細） |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 役　務　費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 広　告　料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 合　　計 |  |  | 補助率 １／２以内 |

２　予算計画

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 府補助金 | 市町村補助金 | 自己資金 | その他 | 総事業費（合計） |
|  |  |  |  |  |

３　事務担当者

　　　職 氏 名：

　　　電話番号：

　　　e-mail ：

　＜添付資料＞

１　定款又は規約、組合員・株主名簿

２　総会・総代会又は理事会・役員会議事録写し(当該事業実施について議決した議事録)

３　前年度の事業報告書及び決算書並びに当該年度の事業計画書及び予算書

４　法令上の許可が必要な場合はその許可書の写し又は見込みがあることの書面

５　見積書

６　その他知事が必要と認める書類

注）上記の添付書類のうち、補助金要望時に添付したものと変更がない場合は省略することができるものとする。

別記第２号様式　別紙５

事業計画書（事業概要）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　事業の目的と目標（KPI）

|  |  |
| --- | --- |
| 必要性 | （商店街を取り巻く環境、特色・立地・来街者の概況等を踏まえ、事業の必要性について記載してください。） |
| 事業概要 |  |
| 想定される  事業効果 |  |
| 目標（ＫＰＩ） | （数値等で具体的に設定してください。） |

２　環境整備事業の実施内容（時期・場所を具体的に）

|  |
| --- |
| ＜時期＞  ＜場所＞  ＜内容＞ |

別記第２号様式　別紙６

事業計画書（経費内訳・収支予算）

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳　別添見積書のとおり（原則として複数業者から見積書を取り寄せること）

（単位：　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費 | 府補助金申請額 | 備　　　　考 |
| 工事費・修繕費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 合　　計 |  |  | 補助率 １／２以内 |

２　予算計画

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 府補助金 | 市町村補助金 | 自己資金 | その他 | 総事業費（合計） |
|  |  |  |  |  |

３　事務担当者

　　　職 氏 名：

　　　電話番号：

　　　e-mail ：

＜添付資料＞

　　１　定款又は規約、組合員・株主名簿

　　２　総会・総代会又は理事会・役員会議事録写し(当該事業実施について議決した議事録)

　　３　前年度の事業報告書及び決算書並びに当該年度の事業計画書及び予算書

４　事業設計図（位置図、見取図、平面図等設計の概要図）及び見積書

５　法令上の許可が必要な場合はその許可書の写し

６　電気工事を伴う事業で、事業費500万円以上の請負業者の場合は、電気工事建設許可業者であることを確認できる書類

７　現況写真

８　その他知事が必要と認める書類

注）ただし､補助金要望時に添付したものと変更がない場合は省略することができるものと

する｡

別記第２号様式　別紙７

口座振替依頼書

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

下記の金融機関の口座に送金願います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指定口座** | **金融機関名** | | **支店名** | |
|  | 銀 行　　信用金庫　信用組合　　労働金庫  農　 協　 　信 漁 連 |  | 本　店　　支　店  出張所 支　所 |
| **預金種別** | | **口座番号** | |
| 普通 当座 | |  | |
| **フリガナ** |  | | | |
| **口座名義** |  | | | |
|  | | | | |
| （やむを得ず、口座名義があなた様と異なるときは、下記の委任状に御記入・御捺印をお願いします。）  委　任　状  　 　　（口座名義人）  私は、 　　　を代理人と定め、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金の受領に関する一切の権限を委任します。  　　　年　　月　　日  （あなた様の氏名）  氏　　名 　印  　　　　又は  　　　名　　称  代表者名 印 | | | | |

※　商店街団体等の代表者名が振込口座の名義と異なる場合は、委任状欄の記入が必要です。

※　振込口座が前会長等の名義である場合、振込ができませんので速やかに名義変更をお願いします

別記第３号様式（第８条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金に係る補助事業の内容

変更（中止）の承認申請書

　　年　　月　　日付け京都府指令　　第　　　号で交付決定のあった上記補助事業を下記のとおり変更（中止）したいので、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、承認されるよう申請します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　変更又は中止の理由

３　変更又は中止の内容

（事業計画書の記載に準じて内容を対比して記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

注　別紙１を添付してください。ただし交付申請時から経費内訳に変更がない場合は、別添１の添付は不要です。（「３　変更又は中止の内容」の欄にその旨を記載してください。）

別記第３号様式　別紙１

変更又は中止の内容

（団体名　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳　別添見積書のとおり（見積書がない場合は、詳細がわかる資料を添付するか、内訳欄に記載）

（単位：　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費 | | 府補助金申請額 | | 内訳（明細） |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |  |
| プレミアム分 |  |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 役　務　費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 広　告　料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 工事費・修繕費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  | 補助率 １／２以内 |

２　予算計画

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 府補助金 | 市町村補助金 | 自己資金 | その他 | 総事業費（合計） |
|  |  |  |  |  |

　　＜添付書類＞

　　１　変更の内容のわかる資料（見積書、契約書の写し等）

　　２　その他知事が必要と認める書類

別記第４号様式（第９条関係）

年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金に係る補助事業遅延等報告書

　　年　　月　　日付け京都府指令　　　第　　号で交付決定のあった上記補助事業について、下記のとおり事故があったので、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、報告します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　補助事業の進捗状況

３　事故の内容及び原因

４　事故に対する措置

５　補助事業の遂行及び完了の予定

（注）事故の理由を立証する書類を添付すること。

別記第５号様式（第10条関係）

年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金に係る補助事業遂行状況報告書

　　年　　月　　日付け京都府指令　　　第　　号で交付決定のあった上記補助事業の遂行状況を京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　遂行状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金交付決定 | | 概算払  年月日 | 概算払金額 | 遂行状況 |
| 通知年月日 | 通知額 |
|  |  |  |  |  |

別記第６号様式（第11条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金実績報告書

　　年　　月　　日付け京都府指令　　　第　　　号で交付決定のあった上記補助事業を完了したので、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり実績を報告します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　補助事業の実施状況

　（１）総事業費 円

*ア　発行総額　（　　　　　　　　　　　　　　　 円）※商品券事業のみ記載*

*イ　販売総額　（　　　　　　　　　　　　　　　 円）※商品券事業のみ記載*

　（２）補助金所要額　 円

３　事業期間　　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

４　添付資料

（１）　事業実績報告書（経費内訳）　別紙１

（２）　事業実績報告書（実施事業の内容）別紙２

（３）　その他事業の実施状況がわかるもの（領収書、帳簿類、印刷物等成果品、写真、新聞

記事等）

注）商品券事業にあっては、総事業費欄に、ア　発行総額及びイ　回収総額の欄にそれぞれの額を記入すること。

別記第６号様式　別紙１

事業実績報告書(経費内訳)

（団体名　　　　　　　　　　　　）

１　経費内訳

（単位：　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費 | | 府補助金申請額 | | 内訳（明細） |
| 交付申請 | 実績 | 交付申請 | 実績 |
| プレミアム分 | 発行総額  販売総額 | 回収総額  販売総額 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 役　務　費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 広　告　料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 工事費・修繕費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  | 補助率 １／２以内 |

※　商品券事業にあっては、総事業費欄中、交付申請欄には発行総額及び販売総額、実績欄には回収総額及び販売総額をそれぞれの額を記入すること。

２　収入内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 府補助金 | 市町村補助金 | 自己資金 | その他 | 総事業費（合計） |
|  |  |  |  |  |

別記第６号様式　別紙２

事業実績報告書(実施事業)

（団体名　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容及び具体的な成果 | 実施時期 | 実施体制 | 備考 |
| （数値等で具体的に設定した目標（KPI）の達成状況を記載してください。） |  |  |  |

＜添付資料＞

１　委託を行った場合は委託調書（別紙３）

２　商品券事業にあっては、次の資料を添付すること。

　　ア　加盟店一覧

　　イ　成果品

　　ウ　商品券の販売実績がわかるもの

　　エ　商品券の回収実績がわかるもの

３　その他知事が必要と認める書類

注　上記の添付資料のうち補助金要望時に添付したものと変更がない場合は省略することがで

きるものとする。

別記第６号様式　別紙３

委託調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託先名・  代表者氏名 |  | | |
| 委託先所在地 |  | | |
| 委託契約日 |  | 委託期間 | 年　月　日～　年　月　日 |
| 委託金額 | 円 | | |
|
| 委託先を選定  した理由 |  | | |
| 委託の具体的  内容 |  | | |
| 委託の具体的  成果 |  | | |

別記第７号様式（第12条関係）

年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金概算払請求書

　　　　年　　月　　日付け京都府指令　　第　　号で交付決定のあった京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金について、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり請求します。

記

１．　概算払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　交付決定額　　　　　　円

　　　　　　　　　　概算払受領済額　　　　　　円

　　　　　　　　　　今回請求額　　　　　　円

　　　　　　　　　　残額　　　　　　円

２．請求金額の算出内訳（請求書等を添付すること）

３．概算払を必要とする理由

別記第８号様式（第13条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金事業成果報告書

　　　年　　月　　日付け　京都府指令　　第　　号で交付決定のあった上記補助金について、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　事業開始時に設定した目標（KPI）の指標

３　上記を設定した理由

４　達成状況

別記第９号様式（第15条関係）

年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

　　　　年　　月　　日付け京都府指令　　第　　号で交付決定のあった京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金について、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（商品券）

地域商業活性化緊急支援事業（集客）

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　補助金確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額　　　　　　　円

４　消費税額及び地方消費税額の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る

仕入控除税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　補助金返還相当額（４－３）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（注）１　別紙として積算の内訳を添付すること。

２　課税事業者の場合であっても、単純に補助金に消費税率を乗じて得た額が消費税及び

地方消費税に係る仕入控除による減額等の対象額でない。

別記第10号様式（第17条関係）

年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　）

取得財産管理台帳兼

取得財産管理明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 数量 | 単価 | 金額 | 取　得  年月日 | 耐用  年数 |
|  |  | 円 | 円 |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本要綱第17条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

３．取得年月日は、検収年月日を記載すること。

別記第11号様式（第18条関係）

　　　　年　　月　　日

　京都府知事　　　様

所　在　地

名　　　称

代表者氏名

　　年度京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金に係る取得財産等の処分承認申請書

　　　年　　月　　日付け京都府指令　　第　　号で交付決定のあった上記補助事業により取得した財産等を下記のとおり処分したいので、京都府地域商業活性化緊急支援事業費補助金交付要綱に基づき、承認を申請します。

記

１　補助事業の種類

地域商業活性化緊急支援事業（環境整備）

２　取得した財産名及び取得年月日

３　取得価格及び時価

４　処分の方法

５　処分の理由