

成年年齢引下げ機運醸成イベント開催業務 企画提案応募提出書類一覧

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
1 参加表明書	様式1により作成すること	1部
2 企画提案書	以下の各点について、記載すること（様式任意）。 なお、文章による説明のほか、図や表、グラフなどを用いることも可。 ① 催事の企画提案内容 ・学生リーダーの意見が反映される工夫がなされた企画の提案をすること ・「成年年齢の引下げ」をテーマに、社会全体で考えることが期待できる内容とすること ② イベント内容 ・若年者をはじめとして、多くの一般府民に分かりやすく伝えられる内容とすること ③ 広報 ・若年者はじめ、より多くの府民への周知を図るため、独自企画を含む積極的かつ具体的な広報活動を提案すること ④ 業務実施体制 次の内容を記載したもの（様式任意） ・スタッフの人数、実施体制 ・各スタッフの役割、当該業務の経験 ・スタッフが欠けた場合等、不測の事態におけるバックアップ体制 ⑤ 本業務と同種・類似業務の実績 ※真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこと	7部
3 価格提案書（見積書）	企画経費、運営経費、イベント経費、広報経費等の経費内訳及び消費税額を明記すること	1部
4 提案事業者概要①	事業者の概要資料（既存パンフレット等）	7部
5 提案事業者概要②	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合 ア 法人登記簿謄本 ※発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。 イ 法人定款 (2) 任意団体の場合（京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要） ア 団体の規約 イ 役員一覧	各1部
6 納税証明書類	(1) 京都府税の滞納がないことの証明 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明 ※発行日から3ヶ月以内のもの。（コピー可） ※京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は提出不要	各1部
7 使用印鑑届		
8 共同企業体関係書類（共同企業体で参加する場合のみ）	(1) 共同企業体届出書及び委任状 (2) 共同企業体協定書	各1部