（様式２）　　　　　　**きょうと食いく先生等派遣事業申請書**

申請日　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校・団体名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地（住所） | 〒 |
| 担当者連絡先 | 担当者氏名：電話番号：　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ：Ｅメールアドレス： |

以下のとおり、必要な添付書類※１を添えて事業計画を提出します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 食いく先生 | 時間 | 報償費※２ | 旅費※２ |
| 講師 |  |  | 分 | 60分あたり6,000円(５分単位) | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  | 分 | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  | 分 | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
| 補助講師 |  |  |  |  | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  |  |  | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  |  |  | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |

|  |
| --- |
| 【事業区分】（いずれかに☑）□　きょうと食いく先生派遣事業 □　エディブルスクールヤード事業（農作業体験）□　食育ＫＩＤＳ応援事業（幼稚園、保育所等）　 □　地域の食育めばえ事業（地域の団体） |
| 活動日時 | 　年　　　月　　　日（　　）　　　　　時　　分～　　　時　　分　（　　　分間）　　時　　分～　　　時　　分　（　　　分間）※事前準備・休憩時間等を除いた時間を記入してください。 |
| 活動場所（名称・住所） |  |
| 対象者（学年等） |  | 受講人数 |  |
| 単元名・行事名 |  |
| 実施内容 | （学校の場合のみ）教科等の名称 |  |
|  |
| 実施の目的・期待する効果 | ・・ |
| 【農政課使用欄】 | この申請内容について採択します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　 |

※講師と調整の上、**活動日の３０日前までに**、裏面の提出先へメールで提出してください。

※**裏面の注意事項等を必ず確認の上で申請してください。**

**※１　必要な添付書類 （様式２裏面）**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 添付書類 |
| エディブルスクールヤード事業 | タキイ種苗(株)の種子提供を希望する場合のみ・別添様式１「種子無償提供依頼書」 |
| 食育KIDS応援事業 | 子ども用調理器具の無料貸出を希望する場合のみ・別添様式２「調理器具借用願・利用誓約書」 |
| 講師が「きょうと食いく先生でない」場合のみ・講師の職業や資格、活動内容等が分かる資料 |
| 地域の食育めばえ事業 | ・団体の活動内容が分かる規約等・申請する行事に関する開催要領等 |
| 講師が「きょうと食いく先生でない」場合のみ・講師の職業や資格、活動内容等が分かる資料 |

**※２　事業対象経費について**

お支払いする経費は講師への報償費並びに、講師及び補助講師の旅費の合算となります。

報償費については原則京都府において所得税の源泉徴収を行います。

旅費の算定については、京都府旅費条例の規定を準用します。

ただし、講師については派遣する出発地と目的地が同一の市町村である場合は支給しません。

**※アンケート実施について　重要**

＜背景＞

きょうと食いく先生等派遣事業の財源にしている国庫事業においては、「参加者アンケートによる効果測定」の実施が必要です。また、参加者アンケートは、国の第４次食育推進基本計画に定める目標に沿った内容となっています。なお、アンケートの回答がない場合、きょうと食いく先生等に経費をお支払いできない場合がありますのでご注意ください。

＜内容＞

共通項目として「地産地消の推進」、選択項目として「栄養バランスのよい日本型食生活の推進」、「食文化の保護・伝承」に関するアンケートを２つ実施してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 共通項目地域の農家さんが作った野菜やお米を食べたいと思いますか。（波線部は、取組内容に応じて適宜変更ください。） | 選択項目　実施主体が「学校」の場合（幼稚園除く）栄養バランスのよい食事をとりたいと思いますか。（波線部は、対象者等に応じて適宜変更ください。） |
| 選択項目　実施主体が「幼稚園、保育園、地域の団体」の場合地域や家庭に伝わる食文化（料理や食事のマナーなど）を受け継ぎ、伝えていきたいと思いますか。（波線部は、対象者等に応じて適宜変更ください。） |

＜実施方法＞

　食いく先生等の活動の後に、実施主体（学校であれば教員等）が実施してください。

次のいずれの方法でも構いません。

1. 教員等がアンケート項目を読み上げ、児童・生徒等が挙手、人数を把握
2. アンケート用紙を児童・生徒等に配布、記入

＜結果報告＞

アンケートの結果は、様式３（きょうと食いく先生等派遣事業報告書）の記入欄に「はい・いいえ・わからない」の人数を記入し、事業実施後１週間以内に提出してください。

【提出先】 **京都府農林水産部農政課（食の安全・食育係）**

〒602-8570　京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町

ＴＥＬ：075-414-5652 又は5654 ＦＡＸ：075-432-6866

E-mail：nosei@pref.kyoto.lg.jp(ｴﾙ･ｼﾞｰ･ｼﾞｪｲ･ﾋﾟｰ)