（様式３）　　　　　　**きょうと食いく先生等派遣事業報告書**

報告日　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校・団体名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地（住所） |  | | |
| 担当者連絡先 | 担当者氏名：  電話番号：　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ：  Ｅメールアドレス： | | |

　以下のとおり、事業を実施しましたので報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 食いく先生 | 時間 | 報償費※２ | 旅費※２ |
| 講  師 |  |  | 分 | 60分あたり  6,000円  (５分単位) | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  | 分 | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  | 分 | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
| 補  助  講  師 |  |  |  |  | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  |  |  | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |
|  |  |  |  | □ 公共交通機関,□自家用車,□不要 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動日時 | 年　　　月　　　日（　　）  時　　分～　　　時　　分　（　　　分間）  時　　分～　　　時　　分　（　　　分間）  ※申請書に記載した時間内で事前準備・休憩時間等を除いた時間を記入してください。 | | |
| 活動場所  （名称・住所） |  | | |
| 対象者  （学年等） |  | 受講人数 |  |
| 単元名・行事名 |  | | |
| 実施内容 | （学校の場合のみ）教科等の名称 |  | |
|  | | |
| 対象者の  反応・感想等  (別紙でも可) | ＜実施者の反応・感想等＞  ＜受講者の反応・感想等＞ | | |
| 参加者  アンケート  結果 | 【共通項目】　はい　　　人　・　いいえ　　　人　・　わからない　　　人  【選択項目】　はい　　　人　・　いいえ　　　人　・　わからない　　　人  アンケート項目は、採択通知時に送付した案内をご覧ください。 | | |

※**事業実施後１週間以内に**活動状況がわかる**写真（画像、２～３枚）**を添付し、以下へメールで提出してください。

（様式３裏面）

【提出先】 京都府農林水産部　農政課 (食の安全・食育係)

〒602-8570　京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町

TEL：075-414-5652又は5654　　E-mail：nosei@pref.kyoto.lg.jp(ｴﾙ･ｼﾞｰ･ｼﾞｪｲ･ﾋﾟｰ)

【農政課使用欄】

　事業の実績に基づく事業対象経費を下表のとおり決定します。

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 食いく先生 | 時間 | 報償費 | 旅費 |
| 講  師 |  |  | 分 | 円 | 円 |
|  |  | 分 | 円 | 円 |
|  |  | 分 | 円 | 円 |
| 補  助  講  師 |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |