

## 京都府会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務										
任用期間	令和8年2月1日から令和8年3月31日まで ・再度の任用は行わない										
勤務所属	京都府乙訓保健所保健課										
勤務場所	京都府向日市上植野町馬立8										
業務内容	・各種医療費助成、公費負担の事務に関すること ・保健事業推進に係る事務に関すること										
勤務時間	9：00～17：15										
休憩時間	12：00～13：00										
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。										
週休日	毎週：土曜日、日曜日（休日も勤務を要しません） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。										
基本報酬月額 〔地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 上限額 月額221,700円（36.25/週） ＊なお、1箇月未満の雇用は日割計算となります。 ＊また、年度中の昇給はありません。										
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：可、バイク・自転車通勤：可										
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり										
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり										
休暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり										
加入保険等	健康保険	無	雇用保険	有（31日以上雇用の場合）							
	厚生年金保険	無	災害補償制度	有							
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。										
募集人数	1人										
応募要件	パソコンでWord、Excel等の操作ができる方										
選考方法	書類、面接等により選考										
結果通知	面接実施後、1週間以内に郵送又は電話により通知します。										
応募書類	履歴書（JIS規格・写真貼付）及びアピールシート（任意様式） ※アピールシート：志望動機やあなたの能力や職務経験、長所、特技等について、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。										
応募期間	令和7年12月22日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。										
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">対象者</td> <td style="width: 33%;">受験者</td> </tr> <tr> <td>提供内容</td> <td>総合ランク</td> </tr> <tr> <td>提供期間</td> <td>合格発表の日から起算して1箇月間</td> </tr> <tr> <td>提供場所等</td> <td>京都府乙訓保健所 企画調整課 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）</td> </tr> </table>			対象者	受験者	提供内容	総合ランク	提供期間	合格発表の日から起算して1箇月間	提供場所等	京都府乙訓保健所 企画調整課 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）
対象者	受験者										
提供内容	総合ランク										
提供期間	合格発表の日から起算して1箇月間										
提供場所等	京都府乙訓保健所 企画調整課 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）										
申込先	〒617-0006 向日市上植野町馬立8 京都府乙訓保健所企画調整課 （担当者）植田、松谷 (連絡先) 075-933-1152										