

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任 用 期 間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合があります			
勤 務 所 属	京都府中丹広域振興局地域連携・振興部中丹西府税出張所			
勤 務 場 所	福知山市篠尾新町一丁目91			
業 務 内 容	・軽油引取税に関する定型的業務(窓口、電話対応等含む) ・課税事務に関するデータ入力、資料整理 ・パソコン操作業務(Excel、Word 等)			
勤 務 時 間	8:30～16:45			
休 憩 時 間	12:00～13:00			
時 間 外 勤 務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日(休日も勤務を要しません。)			
	※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 地域手当相当額を含む。	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務:大卒(新卒)の場合 月額 221,700円(36.25h/週) ※年度中の昇給はありません。			
通 勤 手 当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車・バイク・自転車 通勤			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加 入 保 険 等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地 公 法 適 用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募 集 人 数	1人			
応 募 要 件	Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方			
選 考 方 法	書類選考、筆記(小論文)、面接 ※面接日時は申込時にお知らせします。			
結 果 通 知	令和8年2月20日までに電話により通知します。			
応 募 書 類	履歴書 小論文(課題:仕事をしていく上で、日頃心がけていること。) ※上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応 募 期 間	令和8年1月29日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試 験 結 果 の 提 供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、マイナンバーカード等)を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対象者	受験者		
	提供内容	総合ランク		
	提供期間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提供場所等	京都府中丹広域振興局地域連携・振興部中丹西府税出張所 (福知山総合庁舎内) 午前8時30分から午後5時15分まで(平日のみ、12時から13時除く)		
申 込 先	〒620-0055 京都府福知山市篠尾新町1丁目91 京都府中丹広域振興局地域連携・振興部中丹西府税出張所(福知山総合庁舎内) TEL:0773-22-3904(森津、平和)			