

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	採用日から令和 7 年 1 0 月 3 1 日まで ・再度の任用は行わない。			
勤務所属	京都府乙訓保健所福祉課			
勤務場所	京都府向日市上植野町馬立 8			
業務内容	母子家庭・女性相談業務の補助（福祉資金貸付等の申請相談対応、事務処理、償還指導等）、その他福祉課に係る定型的業務			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	毎週：土曜日、日曜日（休日も勤務を要しません）			
	※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 〔地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 月額 2 0 7, 1 0 0 円（3 6. 2 5 /週）（上限額） ＊なお、年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：可、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	なし			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1 人			
応募要件	パソコンで Word、Excel 等の操作ができる方			
選考方法	書類、面接等により選考			
結果通知	面接実施後、1 週間以内に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	履歴書（JIS 規格・写真貼付）及びアピールシート（任意様式） ※アピールシート：志望動機やあなたの能力や職務経験、長所、特技等について、400 字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応募期間	令和 7 年 6 月 9 日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第 24 条第 1 項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者		受験者	
	提 供 内 容		総合ランク	
	提 供 期 間		合格発表の日から起算して 1 箇月間	
	提 供 場 所 等		京都府乙訓保健所 企画調整課 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（平日のみ 12 時～13 時除く）	
問 合 せ 先 申 込 先	〒617-0006 向日市上植野町馬立 8 京都府乙訓保健所（担当者）山口、奥野 （連絡先）075-933-1152			