

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	女性相談支援員			
任用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日			
勤務所属	京都府家庭支援総合センター			
勤務場所	京都市東山区清水四丁目185-1			
業務内容	配偶者等からの暴力や女性、家庭内の問題などに関する次の業務 ・相談対応・支援（電話、面接、同行支援等） ・関係機関（市町村等）との連絡調整 ・会議等への出席			
勤務時間	(1) 8:30~17:15 (2) 14:00~20:00 (3) 10:30~19:15 < (1) 週2~3日程度 (2) 週1日程度 (3) 月2日程度のシフト制 >			
休憩時間	60分 但し(2)勤務日は11分15秒			
時間外勤務	時間外勤務あり 月平均3時間程度			
週休日	土日祝日を含むシフト制勤務			
基本報酬月額 (地域手当 相当額を 含む。)	学歴・職務経験に基づき決定 専門(要資格):資格取得後民間経験6年の場合 月額189,600円(29.0625h/週) 専門(資格不要):大卒(行政経験11年)の場合 月額181,900円(29.0625h/週) *年度中の昇給はありません			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤 可、マイカー通勤不可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	若干名			
応募要件	社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士、公認心理師等の資格保有者、実務経験者が望ましい。			
選考方法	書類・面接・アピールシートによる選考			
結果通知	電話又は郵送により通知します。			
応募書類	①書類(履歴書(JIS規格・写真添付)、②資格免許を必要とする職はその写し ③アピールシート(自己PR、400字程度)すべて面接時に持参ください			
応募期間	令和6年2月20日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、健康保険証等)を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合否発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府家庭支援総合センター 総務課 午前8時30分から午後5時15分まで(平日のみ 12時~13時除く)		
申 込 先	〒605-0862 京都市東山区清水四丁目185-1 京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当:女性グループ			

京都市府会計年度任用職員募集要項

職 種	電話相談業務			
任用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日			
勤務所属	京都府家庭支援総合センター			
勤務場所	京都市東山区清水四丁目185-1			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・児童相談所で、児童虐待等の電話相談業務 ・週1～2回勤務 *20名程度の方でシフト勤務していただきます。 			
勤務時間	① 22:00～8:30 ②17:00～22:00 ③8:30～13:00 ④13:00～17:00 ① 及び②は毎日、③及び④は土、日、祝日			
休憩時間	① 休憩1:00～6:00 ②、③及び④は休憩なし			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	シフト勤務以外の日			
基本報酬日額 地域手当 相当額を 含む。	学歴・職務経験に基づき決定 <ul style="list-style-type: none"> ・深夜勤(5H) 大卒の場合 7,100円 院卒の場合 7,670円 ・夜勤(5H) 大卒の場合 6,180円 院卒の場合 6,670円 ・日直(4.5H) 大卒の場合 5,560円 院卒の場合 6,010円 ・日直(4H) 大卒の場合 4,950円 院卒の場合 5,340円 * 年度中の昇給はありません			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤 可 自動車通勤不可			
期末・勤勉手当	なし			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	無	雇用保険	無
	厚生年金保険	無	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	5人程度			
応募要件	児童の発達・心理に関する知識や相談対応の経験がある方			
選考方法	書類・面接・アピールシートによる選考			
結果通知	電話又は郵送により通知します。			
応募書類	①書類(履歴書(JIS規格・写真添付)、②資格免許を必要とする職はその写し ③アピールシート(自己PR、400字程度)すべて面接時に持参ください			
応募期間	令和6年2月20日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、健康保険証等)を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合否発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府家庭支援総合センター 総務課 午前8時30分から午後5時15分まで(平日のみ 12時～13時除く)		
申 込 先	〒605-0862 京都市東山区清水四丁目185-1 京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当:相談育成グループ			

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	児童指導員（宿日直）			
任用期間	令和6年4月1日 から 令和7年3月31日			
勤務所属	京都府家庭支援総合センター			
勤務場所	京都市東山区清水四丁目185-1			
業務内容	・一時保護所の児童指導業務 学習の手助け、規則的な生活習慣の指導、施設内掃除の援助、記録等の作成等			
勤務時間	日直 8：30～17：15（休憩時間60分） 宿直 17：00～翌日8：45（休憩時間：23時00分までに30分と23:00～6：30）			
休憩時間	上記のとおり			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土日祝日を含むシフト制勤務（出勤可能日で調整）			
基本報酬日額 地域手当 相当額を 含む。	学歴・職務経験に基づき決定 大卒の場合 日直 9,590円、宿直 9,970円 院卒の場合 日直10,350円、宿直10,760円 * 年度中の昇給はありません			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤 可、マイカー通勤不可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	無※	雇用保険	無※
	厚生年金保険	無※	災害補償制度	有
	※週の勤務時間等所定の要件を満たしている場合のみ加入有			
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	3～5名（1日当たりの勤務人数：日直2～3名、宿直3～4名）			
応募要件	児童の発達や心理に関する知識があること、保育士、教員等の経験あるいは、児童に対する援助業務等の経験があること			
選考方法	書類・面接・アピールシートによる選考			
結果通知	電話又は郵送により通知します。			
応募書類	①書類（履歴書（JIS規格・写真添付））、②資格免許を必要とする職はその写し ③アピールシート（自己PR、400字程度）すべて面接時に持参ください			
応募期間	令和6年2月20日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合否発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府家庭支援総合センター 総務課 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）		
申 込 先	〒605-0862 京都市東山区清水四丁目185-1 京都府家庭支援総合センター 075-531-9600(代) 担当：一時保護担当			