

## 京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任 用 期 間	令和8年7月10日から令和8年10月31日まで ※任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する 場合がある			
勤 務 所 属	京都府健康福祉部医療保険政策課			
勤 務 場 所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国民健康保険に関する事務（軽易な起案等）</li> <li>・Excel、Wordを用いたデータの整理・分析、照会回答</li> <li>・その他の定型的業務</li> </ul>			
勤 務 時 間	8：30～16：45			
休 憩 時 間	12：00～13：00（原則）			
時 間 外 勤 務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 （地域手当 相当額含む）	学歴・職務経験に基づき決定  （例）大卒の場合 月額202,300円から226,600円（36.25h/週）  ※年度中の昇給はありません。			
通 勤 手 当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤：可 自動車通勤：可（※条件あり）			
期末勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
そ の 他 手 当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地 公 法 適 用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募 集 人 数	1人			
応 募 要 件	Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方			
選 考 方 法	書類選考、面接、筆記			
結 果 通 知	面接から1週間程度で電話により通知します。			
応 募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（JIS規格・写真貼付）</li> <li>・小論文（課題：あなたが本業務を行うにあたり、今までの経験や資格をどのように活用できますか。）</li> </ul> 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応 募 期 間	令和8年6月24日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試 験 結 果 の 開 示	この選考試験結果の開示については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。			
	開示請求できる方	受験者		
	開 示 内 容	総合ランク		
	開 示 期 間	合否連絡の日から起算して1ヶ月間		
	開 示 場 所 等	京都府健康福祉部医療保険政策課（京都府庁2号館3階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ、12時～13時を除く）		
申 込 先	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府健康福祉部医療保険政策課（京都府庁2号館3階） 075-414-4576			