

## 京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和7年8月22日から令和7年12月11日まで ・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合があります。			
勤務所属	京都府山城広域振興局農林商工部農商工連携・推進課			
勤務場所	宇治総合庁舎（宇治市宇治若森7-6）			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・認可事務、補助金事務等各種行政事務の補助</li> <li>・農業振興地域制度及び農地法の許可制度に関する事務の補助</li> <li>・農業協同組合等の指導・監督等に関する事務の補助</li> <li>・パソコンを活用した資料・メールの作成、ホームページ更新等に係る作業</li> <li>・電話・来客等対応及びその他定型的業務</li> </ul>			
勤務時間	8:30～16:45			
休憩時間	12:00～13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） *業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 〔地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 定型的業務 大卒(新卒)の場合 207,100円（36.25h/週）（上限額） *年度中の昇給はありません。 *月の途中での任用・退職の場合は、日割り計算により支給します。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤可（自動車通勤は原則不可、事情により認められる場合有り）			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1 名			
応募要件	Excel、Word等のアプリケーションの操作（文書及び表作成）ができ、普通自動車運転免許を保有している方			
選考方法	書類選考、面接、筆記（小論文）			
結果通知	面接後1週間を目途に電話により通知します。			
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写真貼付）</li> <li>・小論文 （課題）・あなたが仕事をしていく上で日頃心がけていることは何ですか。 ・あなたの能力や職務経験、長所、特技等について自己アピールしてください。 上記課題に対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。</li> </ul>			
応募期間	令和7年7月25日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提 供 場 所 等	京都府山城広域振興局農林商工部農商工連携・推進課（宇治総合庁舎2階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）		
申 込 先	〒611-0021 宇治市宇治若森7-6 京都府山城広域振興局農林商工部農商工連携・推進課 電話 0774-21-3211			