

京都市府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和7年8月20日 から 令和7年9月19日 まで ※任用期間満了後の同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合があります。 ※採用決定時期又は必要な書類が提出された日より任用の始期が遅れる場合があります。			
勤務所属	京都府文化生活部消費生活安全センター			
勤務場所	京都市南区東九条下殿田町 70 京都テルサ西館 2階			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来客・電話等の窓口対応 ・ 会計事務、総務事務、その他の定型的業務 			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務する場合は、別日に週休日又は代休日を設けます。			
基本報酬月額 〔 地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合 月額 215,000円（36.25h/週 勤務） ※ 年度中の昇給はありません。 ※ 任用の始期により報酬月額及び通勤手当を日割り計算した支給額となります。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 バイク・自転車通勤：可 自動車通勤：不可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	無	雇用保険	有
	厚生年金保険	無	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1人			
応募要件	Excel、Word、PowerPoint 等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	書類選考・面接・筆記（小論文）			
結果通知	面接後1週間以内を目途に電話により通知します。			
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（写真貼付）、小論文 ・ 下記の課題から一つ選び、400字程度以内で記入したものを面接時に持参してください。 【課題】 ・ あなたが、仕事をしていく上で、日頃心がけていることは何ですか ・ あなたが、これまでの経験の中で、苦勞した点、工夫した点を説明してください。 			
応募期間	令和7年8月4日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。 ※応募前に下記申込先に電話し、応募が終了していないか確認してください。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	開示請求できる方	受験者		
	開示内容	総合ランク		
	開示期間	合否連絡の日から起算して1ヶ月間		
開示場等	京都府文化生活部消費生活安全センター（京都テルサ西館2階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）			
申込先	〒601-8047 京都市南区東九条下殿田町 70 京都テルサ西館 2階 京都府文化生活部消費生活安全センター 075-671-0030			