

## 京都府会計年度任用職員募集要項

|                                 |                                                                                                                                                                          |                                                                          |        |   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 職 種                             | 一般事務                                                                                                                                                                     |                                                                          |        |   |
| 任用期間                            | 令和8年9月1日から令和8年10月23日まで<br>※産休代替のため継続雇用の可能性があります。                                                                                                                         |                                                                          |        |   |
| 勤務所属                            | 京都府総務部入札課                                                                                                                                                                |                                                                          |        |   |
| 勤務場所                            | 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町                                                                                                                                                       |                                                                          |        |   |
| 業務内容                            | ・物品・役務の調達業務、課内業務に係る窓口、電話対応業務、支出等の経理事務<br>・ワードによる文書作成、エクセルによるデータ作成・整理<br>・文書の印刷・発送・整理等定型的業務及び課内業務の補助業務                                                                    |                                                                          |        |   |
| 勤務時間                            | 9：00～17：15                                                                                                                                                               |                                                                          |        |   |
| 休憩時間                            | 12：00～13：00                                                                                                                                                              |                                                                          |        |   |
| 時間外勤務                           | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                                   |                                                                          |        |   |
| 週 休 日                           | 土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）<br>※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。                                                                                                    |                                                                          |        |   |
| 基本報酬月額<br>（地域手当<br>相当額を<br>含む。） | 学歴・職務経験に基づき決定<br>大卒(新卒)の場合 月額 226,600 円(36.25h/週)<br>※年度中の昇給はありません。                                                                                                      |                                                                          |        |   |
| 通勤手当                            | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤：可 自動車通勤：不可                                                                                                                 |                                                                          |        |   |
| 期末・勤勉手当                         | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                             |                                                                          |        |   |
| その他の手当                          | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                             |                                                                          |        |   |
| 休 暇                             | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                             |                                                                          |        |   |
| 加入保険等                           | 健康保険                                                                                                                                                                     | 有                                                                        | 雇用保険   | 有 |
|                                 | 厚生年金保険                                                                                                                                                                   | 有                                                                        | 災害補償制度 | 有 |
| 地公法適用                           | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                       |                                                                          |        |   |
| 募集人数                            | 1 人                                                                                                                                                                      |                                                                          |        |   |
| 応募要件                            | ・窓口業務、特に業者対応ができる方<br>・Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方                                                                                                                      |                                                                          |        |   |
| 選考方法                            | 書類選考・面接・筆記                                                                                                                                                               |                                                                          |        |   |
| 結果通知                            | 令和8年8月26日までに郵送又は電話により通知します。                                                                                                                                              |                                                                          |        |   |
| 応募書類                            | 第1次選考：履歴書（JIS 規格・写真貼付）<br>第2次選考：小論文（添付の用紙に 400 字以内で記入し、面接時に持参すること。テーマ：あなたが仕事において大切にしていること及び仕事における長所）                                                                     |                                                                          |        |   |
| 応募期間                            | 令和8年8月17日から<br>※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                                    |                                                                          |        |   |
| 試験結果の<br>提供                     | この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第 24 条第 1 項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 |                                                                          |        |   |
|                                 | 対 象 者                                                                                                                                                                    | 受験者                                                                      |        |   |
|                                 | 提 供 内 容                                                                                                                                                                  | 総合ランク                                                                    |        |   |
|                                 | 提 供 期 間                                                                                                                                                                  | 合格発表の日から起算して 1 箇月間                                                       |        |   |
|                                 | 提 供 場 所 等                                                                                                                                                                | 京都府総務部入札課（京都府庁 1 号館 1 階）<br>午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（平日のみ。12 時～13 時除く） |        |   |
| 申 込 先                           | 〒602－8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町<br>京都府総務部入札課（京都府庁 1 号館 1 階） 電話 075-414-5442                                                                                                 |                                                                          |        |   |

