

京都府会計年度任用職員募集要項

|                    |                                                                                                                                                                  |                                                              |        |   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|---|
| 職 種                | 一般事務                                                                                                                                                             |                                                              |        |   |
| 任 用 期 間            | 令和7年11月4日から令和8年2月20日まで<br>※任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合があります。                                                                                      |                                                              |        |   |
| 勤 務 所 属            | 京都府山城広域振興局 地域連携・振興部 企画・連携推進課                                                                                                                                     |                                                              |        |   |
| 勤 務 場 所            | 京都府宇治総合庁舎（宇治市宇治若森7－6）                                                                                                                                            |                                                              |        |   |
| 勤 務 内 容            | ・企画・連携推進課に係る窓口、電話対応業務<br>・パソコンを活用した資料、メールの作成、データ整理等<br>・関係機関、団体等との連絡調整<br>・その他の定型的業務                                                                             |                                                              |        |   |
| 勤 務 時 間            | 8：30～16：45                                                                                                                                                       |                                                              |        |   |
| 休 憩 時 間            | 12：00～13：00                                                                                                                                                      |                                                              |        |   |
| 時 間 外 勤 務          | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                           |                                                              |        |   |
| 週 休 日              | 土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）<br>※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。                                                                                            |                                                              |        |   |
| 基本報酬：月額            | 学歴・職務経験に基づき決定                                                                                                                                                    |                                                              |        |   |
| 地域手当<br>相当額を<br>含む | 定型業務：大卒（新卒）の場合 月額 207,100円（上限）（36.25h/週）<br>※ 月の途中で任用・退職の場合は、日割り計算により支給<br>※ 年度中の昇給はありません。                                                                       |                                                              |        |   |
| 通 勤 手 当            | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤可（自動車通勤は原則不可、事情により認められる場合有り）                                                                                        |                                                              |        |   |
| 期末・勤勉手当            | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                     |                                                              |        |   |
| そ の 他 の 手 当        | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                     |                                                              |        |   |
| 休 暇                | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                     |                                                              |        |   |
| 加 入 保 険 等          | 健康保険                                                                                                                                                             | 有                                                            | 雇用保険   | 有 |
|                    | 厚生年金保険                                                                                                                                                           | 有                                                            | 災害補償制度 | 有 |
| 地 公 法 適 用          | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                               |                                                              |        |   |
| 募 集 人 数            | 1人                                                                                                                                                               |                                                              |        |   |
| 応 募 要 件            | エクセル、ワードの操作ができる方                                                                                                                                                 |                                                              |        |   |
| 選 考 方 法            | 書類選考、面接、筆記（小論文）                                                                                                                                                  |                                                              |        |   |
| 結 果 通 知            | 面接後7日以内に電話により通知します。                                                                                                                                              |                                                              |        |   |
| 応 募 書 類            | ○履歴書（写真貼付）<br>○小論文等（課題：会計年度任用職員を希望した理由及び能力や経験についての自己アピール）について、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。                                                                        |                                                              |        |   |
| 応 募 期 間            | 令和7年9月16日(火)から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                            |                                                              |        |   |
| 試 験 結 果 の 提 供      | この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 |                                                              |        |   |
|                    | 対 象 者                                                                                                                                                            | 受験者                                                          |        |   |
|                    | 提 供 内 容                                                                                                                                                          | 総合ランク                                                        |        |   |
|                    | 提 供 期 間                                                                                                                                                          | 合格発表の日から起算して1箇月間                                             |        |   |
|                    | 提 供 場 所 等                                                                                                                                                        | 京都府山城広域振興局 地域連携・振興部 企画・連携推進課<br>(宇治総合庁舎2階) 8:30～17:15 (平日のみ) |        |   |
| 申 込 先              | 〒611-0021 宇治市宇治若森7－6<br>京都府山城広域振興局 地域連携・振興部 企画・連携推進課（宇治総合庁舎2階）<br>電話番号：0774-21-2049 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ）                                                     |                                                              |        |   |