

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任 用 期 間	令和8年1月5日 から 令和8年3月31日 まで ※任用期間満了後の再度の任用の有無 ・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行ったうえで、再度任用する 場合がある			
勤 務 所 属	京都府建設交通部住宅政策課			
勤 務 場 所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業 務 内 容	・府営住宅の管理等に係る各種補助業務 ・電話応対、各関係機関への連絡対応 ・資料作成補助、等			
勤 務 時 間	8：30～16：45（36.25h/週（週5日勤務））			
休 憩 時 間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 〔地域手当相当額を含む〕	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務：215,000円（36.25h/週） ※年度中の昇給はありません。			
通 勤 手 当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：不可 バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募 集 人 数	1人			
応 募 要 件	・高校卒業以上の方 ・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方			
選 考 方 法	第1次選考：書類選考 応募後1週間を目途に合格者に第2次選考日を電話連絡、不合格者 には書類返送 第2次選考：面接・筆記（小論文）			
結 果 通 知	面接後、1週間を目途に電話により通知します。			
応 募 書 類	・履歴書（厚生労働省履歴書様式例以下リンクからダウンロード可・写真貼付） https://www.mhlw.go.jp/content/11654000/000769665.pdf ・小論文（あなたが、仕事をしていく上で、日頃心がけていること。） ※上記課題について、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応 募 期 間	令和7年11月4日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 提 供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規 定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人で あることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てく ださい。			
	対象者	受験者		
	提供内容	総合ランク		
	提供期間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	提供場所等	京都府建設交通部住宅政策課（京都府庁2号館5階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）		
申 込 先	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府建設交通部住宅政策課（京都府庁2号館5階） 電話：075-414-5356			