京都府会計年度任用職員募集要項

職　　種	一般事務（育休代替）
任用期間	令和８年６月８日　から　令和９年３月３１日　まで ※　採用決定時期又は採用に必要な書類の提出がなされた日によっては、任用の始期が遅れる場合があります。 ※　育児休業職員の代替としての募集であるため、再度の任用は行わない予定です。
勤務所属	京都府府税事務所自動車税管理事務所
勤務場所	京都市伏見区竹田向代町４９－４京都府自動車整備商工組合教育センター３階
業務内容	・パソコン入力業務　　・文書の印刷、発送、整理業務 ・窓口、電話対応業務　　・その他の定型的業務
勤務時間	８：３０～１６：３０（36.25h/週（週５日勤務））
休憩時間	１２：１５～１３：００
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。
基本報酬月額 [地域手当相当額を含む]	学歴・職務経験に基づき決定 （例）大卒（新卒）の場合　月額　226,600円（36.25h/週） ※　年度中の昇給はありません。
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：不可　　バイク・自転車通勤：可
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
休　　暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり
加入保険等	健康保険　　：　有　／　雇用保険　　：　有 厚生年金保険　：　有　／　災害補償制度　：　有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。
募集人数	１人
応募要件	・パソコンの基本操作、Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方
選考方法	書類選考・面接・筆記試験（自己アピールシート）
結果通知	選考後、１週間以内に郵送又は電話により通知します。
応募書類	①履歴書（写真添付） ②自己アピールシート（様式自由。400字以内で記入してください。） 課題：あなたが仕事をしていく上で、日頃心がけていること。 ※①及び②を面接時に持参してください。応募される前に、電話で連絡をお願いします。
応募期間	令和８年５月１８日（月）から　　※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。
試験結果の開示	この選考試験の開示については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第１項等の規定により、下記の期間に限り口頭で開示を請求することができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。 開示請求ができる方：受験者 開示内容：総合ランク 開示期間：合否連絡の日から起算して１ヶ月間 開示場所等：京都府府税事務所自動車税管理事務所　午前８時３０分から午後５時００分まで（平日のみ　12時15分～13時除く）
申 込 先	〒612-8677　京都市伏見区竹田向代町４９－４京都府自動車整備商工組合教育センター３階 京都府府税事務所自動車税管理事務所　管理課　庶務担当 ＴＥＬ　０７５－６７２－６１５９