

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和8年10月14日 から 令和9年3月31日 まで ※任用満了後に同種の職が設置される際は、採用選考を行った上で、再度任用する場合があります。			
勤務所属	京都府健康福祉部高齢者支援課			
勤務場所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業務内容	・ 事業所・福祉サービス係に関する業務（介護サービス事業所からの報告等の整理・集計等） ・ Excel によるデータ整理、Word による文書作成 ・ 電話応対業務及び文書の印刷、発送、收受、整理に関する業務 ・ その他の定型的業務			
勤務時間	8:30 ～ 16:45 （※規定の範囲内で時差出勤可能）			
休憩時間	12:00 ～ 13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）			
	※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 (地域手当相当額を含む)	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務 ：大卒（新卒）の場合 月額 226,600 円（36.25h/週） ※ 年度途中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給			
	自動車通勤：不可 バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	厚生年金保険	有
	雇用保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1 人			
応募要件	・ Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	書類選考・面接・筆記（小論文）			
結果通知	面接日から7営業日後までに郵送又は電話により通知します。			
応募書類	・ 履歴書（JIS 規格・写真貼付） ・ 小論文 以下の課題について 400 字以内で記述し、面接時に持参してください。 【あなたの能力、長所や職務経験等の自己アピール及び、仕事を進めていく上で日頃心がけていること】			
応募期間	令和8年10月9日（金）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第 24 条第 1 項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	開示請求できる方	受験者		
	開示内容	総合ランク		
	開示期間	合格発表の日から起算して 1 箇月間		
	開示場所等	京都府健康福祉部高齢者支援課（京都府庁 1 号館 4 階） 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(平日のみ/12 時～13 時を除く)		
申込先	〒602－8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府健康福祉部高齢者支援課（京都府庁 1 号館 4 階） ☎075－414－4567			