

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和 8 年 1 月 5 日 から 令和 8 年 3 月 31 日 まで ※任用期間満了後の再度の任用の有無 ・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合があります。			
勤務所属	京都府中丹広域振興局 中丹西保健所			
勤務場所	福知山市篠尾新町一丁目 9 1 番地			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉に係る定型的業務 ・ パソコン操作業務 (Excel、Word 等) ・ 来客者への対応、電話対応業務 			
勤務時間	8:30 ～ 17:15 (27.125h/週)			
休憩時間	12:00 ～ 13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日・日曜日、祝日 ※隔週 3 日/4 日勤務 ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 〔地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務：大卒（新卒の場合） 月額 151,700 円 (27.125h/週の場合) ※ 年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：可、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1 人			
応募要件	・ Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	書類選考、筆記（小論文）、面接			
結果通知	面接の日から 1 週間以内に電話により通知します。			
応募書類	履歴書（写真貼付） 小論文（課題：以下の①又は②からいずれかを各自で選択） ① 仕事をしていくうえで、日頃心がけていること ② これまでの仕事の中で、苦勞した点、工夫した点 ※400 字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応募期間	令和 7 年 1 1 月 2 6 日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第 24 条第 1 項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	対 象 者	受験者		
	提 供 内 容	総合ランク		
	提 供 期 間	合格発表の日から起算して 1 箇月間		
提 供 場 所 等	京都府中丹広域振興局 中丹西保健所 企画調整課 (京都府福知山総合庁舎 1 階) 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで (平日のみ 12 時～13 時 除く)			
申 込 先	〒620-0055 京都府福知山市篠尾新町一丁目 91 番地 京都府中丹広域振興局 中丹西保健所 企画調整課 (京都府福知山総合庁舎 1 階)			