

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで			
勤務所属	京都府人事委員会事務局			
勤務場所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルによるデータ入力、集計作業 ・文書の印刷、発送、整理、経理事務等一般事務 ・窓口、電話対応業務 ・その他の定型的業務 			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ----- ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 (地域手当 相当額を 含む。)	学歴・職務経験に基づき決定 大卒(新卒)の場合 月額 175,900円(36.25h/週) ※ 年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 ----- 自転車・バイク通勤 可 マイカー通勤 不可			
期末手当	年2回 各1.2月 計2.4月分 なお、令和5年6月分については0.36月分となります。 ただし、京都府等に職歴があり、歴の通算ができる場合や勤務条件によっては、1.20月(満額)が支給されることがあります。			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	2人			
応募要件	Word・Excelの操作(Word=文書作成・差し込み印刷 Excel=関数(SUM、IF等)を使ったデータ処理等)のできる方			
選考方法	書類選考・面接・筆記(アピールシート)			
結果通知	面接後、一週間を目途に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	履歴書(写真貼付) アピールシート(様式任意) (課題:あなたの能力や職務経験、長所、特技等について、自己アピールしてください。) 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応募期間	令和5年1月25日(水)から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 開 示	開示請求できる方	受験者		
	開 示 内 容	総合ランク		
	開 示 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間		
	開 示 場 所 等	京都府人事委員会事務局総務任用課(京都府庁旧館1階) 午前8時30分から午後5時15分まで		
申 込 先	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府人事委員会事務局総務任用課(京都府庁旧館1階) (電話 075-414-5636)			